



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

« 08 » ноября 2022 г.

№ 3599

**Об утверждении Положения  
о центральной психолого-медико-  
педагогической комиссии**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и в целях регламентации деятельности и обеспечения эффективной работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ департамента образования Белгородской области, департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 26.05.2020 г. № 668/1419 «Об утверждении состава и порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области».
3. Положение вступает в силу с момента подписания данного приказа.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Е.Н. Клименченко.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**

**А.В. Милёхин**

Приложение  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «08» ноября 2022 г. № 3599

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК), включая порядок проведения ЦПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии». ЦПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, иными федеральными нормативными и законодательными актами Правительства Российской Федерации и Белгородской области, Уставом областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения», настоящим положением.

1.3. ЦПМПК Белгородской области является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – ОГБУ «БРЦ ПМСС»), находящегося в ведении министерства образования Белгородской области, и осуществляет свою деятельность на территории Белгородской области.

1.4. ЦПМПК создается в целях выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи, организации форм обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.5. Состав ЦПМПК утверждается приказом министерства образования Белгородской области по согласованию с министерством здравоохранения Белгородской области.

1.6. ЦПМПК имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Министерство образования Белгородской области, ОГБУ «БРЦ ПМСС», органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов Белгородской области, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации), территориальные психолого-медико-педагогические комиссии (далее – ТПМПК) информируют родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК.

1.8. Информация о проведении обследования детей и лиц, обратившихся в ЦПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Министерство образования Белгородской области, администрация ОГБУ «БРЦ ПМСС» обеспечивает ЦПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации её деятельности.

1.10. Место нахождения ЦПМПК: 308032, г. Белгород, ул. Привольная, д. 1. Телефон: +7 (4722) 20-53-88. Электронная почта: [српрк31@mail.ru](mailto:српрк31@mail.ru). График работы: понедельник – пятница с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>, перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>.

## **2. Основные направления деятельности и права ЦПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц, обучающихся в образовательных организациях и нуждающихся в психолого-педагогической помощи в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом, интеллектуальном, сенсорном, речевом и (или) иных нарушений развития и (или) отклонений в поведении, препятствующих получению ими образования без создания специальных условий обучения и воспитания, психолого-педагогической помощи.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и лицам, обучающимся в образовательных организациях, психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.1.3 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы Белгородской области содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, инвалида.

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Белгородской области.

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.7. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных медико-психолого-педагогических комиссий Белгородской области (далее – ТПМПК).

2.1.8. Обследование детей по письменному направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) заключения территориальных комиссий.

2.1.9. Взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, с органами здравоохранения и социальной защиты населения, с образовательными учреждениями всех типов и видов в рамках раннего выявления и направления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), лиц, обучающихся в образовательных организациях и нуждающихся в психолого-педагогической помощи. Основанием является договор о сотрудничестве.

2.2. ЦПМПК имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.2.3. Вносить в органы государственной власти Белгородской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ЦПМПК.

### **3. Порядок работы ЦПМПК**

3.1. ЦПМПК состоит из руководителя, педагогических специалистов, делопроизводителя. В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, детский врач-психиатр.

3.2. ЦПМПК возглавляет руководитель, а на период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

3.3. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования ребёнка, определяется с учётом задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей ребёнка.

3.4. Руководитель ЦПМПК осуществляет общее руководство работой ЦПМПК, определяет график работы ЦПМПК, ведёт заседания ЦПМПК, утверждает рабочую документацию.

3.5. Члены ЦПМПК участвуют лично на заседании ЦПМПК согласно графику, знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей, проводят диагностическое обследование ребёнка, заполняют протокол обследования ребёнка и заключение ЦПМПК, анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка. По результатам обследования, анализа документов и беседы с родителями (законными представителями) ребёнка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение по определению образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, проводят консультативный приём.

3.6. Делопроизводитель ЦПМПК организует делопроизводство ЦПМПК и несёт ответственность за его ведение и сохранность документов, информирует родителей (законных представителей) детей, состав ЦПМПК о времени, месте проведения заседаний ЦПМПК.

3.7. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные образовательные программы, осуществляется в ЦПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций осуществляющих социальное обслуживание населения, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15-ти лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Обследование и консультирование лиц, обратившихся в ЦПМПК и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляются бесплатно.

3.9. Для проведения обследования родители (законные представители) предъявляют в ЦПМПК следующие документы (приложение № 1):

**а) оригиналы:**

- 1) паспорт родителей (законных представителей);
- 2) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);

3) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

4) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

5) психолого-педагогическая характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. Характеристика составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации, либо специалистами других организаций (заверенная руководителем данного учреждения);

б) контрольные срезы по русскому языку и математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, с качественным анализом;

**б) копии:**

1) паспорт родителей (законных представителей), документ о смене фамилии (по необходимости);

2) документ о регистрации ребенка по месту жительства;

3) свидетельство о рождении или паспорт ребенка, достигшего 14-ти лет;

4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

5) личное дело обучающегося из образовательной организации;

6) выписка текущих оценок из классного журнала;

7) справка Бюро медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;

8) форма индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, инвалида, выдаваемая МСЭ;

9) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:

а) решения суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

б) решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные копии документов должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

При необходимости ЦПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Для определения специальных условий сдачи ГИА выпускники представляют документы в соответствии с перечнем (приложение № 2).

Запись на проведения обследования лица, обратившегося на ЦПМПК, осуществляется при подаче полного пакета документов.

3.10. ЦПМПК ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование в ЦПМПК (приложение № 3);

б) журнал учета детей, прошедших обследование в ЦПМПК (приложение № 3);

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка ЦПМПК (приложение № 4-5);

д) электронный банк данных детей, прошедших обследование.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее пяти лет после завершения их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее десяти лет после достижения детьми, прошедшими обследование, возраста 18-ти лет.

3.11. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.12. Обследование проводится в помещениях, где размещается ЦПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено специалистами ЦПМПК по месту проживания и (или) обучения лица, обратившегося на ЦПМПК.

Выезд специалистов ЦПМПК для комплексного психолого-медико-педагогического обследования лиц, имеющих сложную структуру дефекта, осуществляется на территории, не охваченной деятельностью ТПМПК, на основании заявки муниципальных управлений образования с согласия родителей (законных представителей).

3.13. Обследование проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

В диагностически сложных случаях специалистами ЦПМПК, с согласия родителей (законных представителей), могут проводиться пролонгированные психолого-медико-педагогические обследования. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.14. В целях комплексного подхода к обследованию ребенка с позиций специалистов разных профилей и принятия решения на заседаниях ЦПМПК, сопровождение каждого ребенка, совместно с родителями (законными представителями), осуществляет один из специалистов, непосредственно работающий с ним (воспитатель, учитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, сурдопедагог, тифлопедагог и др.).

3.15. В ходе обследования ребенка ЦПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключения ЦПМПК.

3.16. В протоколе обследования ЦПМПК указываются развернутые диагнозы врачей. Обязательно вносятся сведения о состоянии зрения, слуха и моторики на основании выписки из истории развития ребенка и направления лечебного учреждения с заключениями врачей, наблюдающих ребенка по месту жительства (регистрации).

3.17. По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка оформляется заключение (приложение №6-9).

3.18. Заключение состоит из двух частей: собственно заключения и рекомендаций. В заключении указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

В рекомендациях указываются формы получения образования, образовательная программа, которую обследуемый может освоить, формы и методы психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ЦПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

3.19. Протокол и заключение ЦПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем ЦПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копия особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) обследуемого выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.20. Заключение ЦПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемого рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) заключение ЦПМПК является основанием для создания министерством образования



Белгородской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания.

Заключение ЦПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.21. ЦПМПК оказывает несовершеннолетним, достигшим возраста 15-ти лет, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

3.22. В случае утраты заключения лицу, прошедшему обследование и достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) обследуемого на основании личного заявления выдается дубликат заключения.

#### **4. Основные права родителей (законных представителей)**

4.1. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- самостоятельно обратиться в ЦПМПК по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

- присутствовать при обследовании детей в ЦПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ЦПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в ЦПМПК.

**Перечень документов, представляемых  
на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию**

**1. Для образовательных организаций, реализующих основные и адаптированные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования:**

**а) оригиналы:**

- 1) паспорт родителей (законных представителей);
- 2) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 3) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства, регистрации (выписка из истории развития ребенка действительна в течение шести месяцев);
- 4) итоговое заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося, выданное образовательной организацией. Представление составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации, либо специалистами других организаций (заверенная руководителем данного учреждения);
- 6) контрольные срезы по русскому языку и математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, с качественным анализом и образцом задания (срезы оформляются на тетрадном двойном листе со штампом образовательной организации, указанием Ф.И.О. ученика, даты проведения; после работы ученика следуют Ф.И.О. и подписи учителя, ассистента и оценка; затем следует подробный анализ работы);

**б) копии:**

- 1) паспорт родителя (законного представителя), который будет присутствовать на обследовании, документ о смене фамилии (по необходимости), если в паспорте иная фамилия, чем указана в свидетельстве о рождении;
- 2) свидетельство о рождении или паспорт ребенка, достигшего 14-ти лет;
- 3) документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- 4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 5) личное дело обучающегося из образовательной организации (по итогам учебного года – итоговые оценки и перевод в следующий класс);
- 6) документ от учредителя образовательной организации, разрешающий зачисление ребёнка в школу в возрасте ранее 6 лет 6 мес.;
- 7) приказ образовательной организации о зачислении в 1-й класс (в случае поступления ребёнка в школу в возрасте ранее 6 лет 6 мес.);
- 8) график ликвидации академической задолженности (в случае условного перевода в следующий класс);
- 9) скриншот страниц электронного журнала с текущими и четвертными оценками;
- 10) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;

11) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:

- 1) решения суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 2) решение суда об ограничении в родительских правах;
- 3) документ, дающий право представлять интересы ребёнка на ПМПК (если ребёнок находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей временно);
- 4) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные копии документов, должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

**2. Для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования:**

**а) оригиналы:**

- 1) паспорт родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении и паспорт обучающегося;
- 3) направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства, регистрации (выписка из истории развития ребенка действительна в течение шести месяцев);
- 5) психолого-педагогическая характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. Характеристика составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также педагогами, работающими с ребенком (заверенная руководителем данного учреждения);
- 6) контрольные срезы по русскому языку и математике (срезы оформляются на тетрадном двойном листе со штампом образовательной организации, указанием Ф.И.О. ученика, даты проведения; после работы следуют Ф.И.О. и подписи педагога, ассистента и оценка; затем следует подробный анализ работы);

**б) копии:**

- 1) паспорт родителя (законного представителя), документ о смене фамилии (по необходимости);
- 2) свидетельство о рождении или паспорт ребенка, достигшего 14-ти лет;
- 3) документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- 4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 5) выписка текущих оценок из классного журнала;
- 6) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;
- 7) форма индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы;

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:

- 1) решения суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 2) решение суда об ограничении в родительских правах;

- 3) документ, дающий право представлять интересы ребёнка на ПМПК (если ребёнок находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей временно);
- 4) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные копии документов, должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

**Перечень документов, представляемых  
на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию  
для определения специальных условий ГИА**

**1. Для общеобразовательных организаций:**

**а) оригиналы:**

- 1) паспорт родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении и паспорт обучающегося;
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства, регистрации (выписка из истории развития ребенка действительна в течение шести месяцев);
- 5) медицинское заключение с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА в текущем учебном году - справка врачебной комиссии (кодирование диагнозов по МКБ-10: коды основного(ых) и сопутствующих заболеваний, в соответствии с которыми ребенок нуждается в специальных условиях и медицинские рекомендации (по показаниям));
- 6) медицинское заключение, подтверждающее нахождение в медицинской организации;
- 7) итоговое заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии);
- 8) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося, выданное образовательной организацией. Представление составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации, либо специалистами других организаций (заверенная руководителем данного учреждения);
- 9) контрольные срезы по русскому языку и математике с качественным анализом и образцом задания (срезы оформляются на тетрадном двойном листе со штампом образовательной организации, указанием Ф.И.О. ученика, даты проведения; после работы ученика следуют Ф.И.О. и подписи учителя, ассистента и оценка; затем следует подробный анализ работы);

**б) копии:**

- 1) паспорт родителя (законного представителя), который будет присутствовать на обследовании, документ о смене фамилии (по необходимости), если в паспорте иная фамилия, чем указана в свидетельстве о рождении;
- 2) документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- 3) свидетельство о рождении и паспорт ребенка, достигшего 14-ти лет;
- 4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 5) личное дело обучающегося из образовательной организации;
- 6) медицинское заключение с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году, а также в предыдущие годы (при наличии) – копия(и), заверенная руководителем образовательной организации;
- 7) приказ(ы) о переводе на обучение на дому в текущем учебном году, а также за предыдущие годы (при наличии) – копия(и), заверенная руководителем образовательной организации;

- 8) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), действующая на период ГИА;
- 9) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:

- 1) решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 2) решение суда об ограничении в родительских правах;
- 3) документ, дающий право представлять интересы ребёнка на ПМПК (если ребёнок находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей временно);
- 4) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные копии документов, должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.



**Протокол обследования**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

1. ФИО обследуемого \_\_\_\_\_  
 2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
 3. Наличие инвалидности: *да / нет*  
 4. Адрес регистрации обследуемого:

\_\_\_\_\_

5. Адрес фактического проживания, обследуемого:

\_\_\_\_\_

6. ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**7. Перечень документов, предоставленных на ЦПМПК**

(копии):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> св-во о рождении | <input type="checkbox"/> предыдущее заключение ПМПК |
| <input type="checkbox"/> паспорт родителя | <input type="checkbox"/> рисунки, тетради           |
| <input type="checkbox"/> ИПРА             | <input type="checkbox"/> справка МСЭ                |

иное \_\_\_\_\_

(оригиналы):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> выписка из истории развития               | <input type="checkbox"/> направление ОО             |
| <input type="checkbox"/> медицинские заключения                    | <input type="checkbox"/> направление бюро МСЭ       |
| <input type="checkbox"/> заявление на проведение обследования      | <input type="checkbox"/> представление из ОО        |
| <input type="checkbox"/> согласие на обработку персональных данных | <input type="checkbox"/> постановление КДН          |
| <input type="checkbox"/> личное дело                               | <input type="checkbox"/> выписка оценок             |
|  | <input type="checkbox"/> контрольные срезы, рисунки |

иное \_\_\_\_\_

**8. Сведения об образовании**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

*Посещал / не посещал / посещает в настоящее время*Образовательная организация: *государственная / негосударственная*уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное*

группа/ класс: \_\_\_\_\_

образовательная программа \_\_\_\_\_

реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: *да / нет*организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в санаторной ОО; в медицинской организации; семейное образование***9. Заключение специалистов ЦПМПК:**

Врач-психиатр \_\_\_\_\_

Заключения лечащих врачей \_\_\_\_\_



Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог)

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Социальный педагог

**10. Коллегиальное заключение (выводы) ЦПМПК:**

Нуждается / не нуждается в создании специальных условий получения образования

Нуждается / не нуждается в создании условий сдачи ГИА

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда

Нуждается в медицинском сопровождении

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании

Нуждается в дополнительном обследовании ЦПМПК

**11. Особое мнение специалистов ЦПМПК:**

**12. Рекомендации ЦПМПК:**

по созданию специальных условий получения образования:

по созданию условий при прохождении государственной итоговой аттестации

по организации индивидуальной профилактической работы

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога (олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога)

по организации медицинского сопровождения

---

по дополнительному медицинскому обследованию

---

назначено дополнительное обследование специалистами ЦПМПК

---

назначен диагностический период сроком на \_\_\_\_\_

Иные рекомендации ЦПМПК:

---

|                    |       |       |
|--------------------|-------|-------|
| Руководитель ЦПМПК | _____ | _____ |
| Педагог-психолог   | _____ | _____ |
| Учитель-логопед    | _____ | _____ |
| Учитель-дефектолог | _____ | _____ |
| Тифлопедагог       | _____ | _____ |
| Сурдопедагог       | _____ | _____ |
| Социальный педагог | _____ | _____ |
| Врач-психиатр      | _____ | _____ |

**Протокол**  
**психолого-педагогического обследования**  
**выпускника (ГИА - 9, 11)**  
*(заполняется специалистом ЦПМПК)*

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. **Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

2. **Дата рождения (возраст)** \_\_\_\_\_

3. **Место жительства, телефон** \_\_\_\_\_

4. **Образовательная организация:** \_\_\_\_\_

5. **Перечень документов, представленных на комиссию:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> медицинское заключение с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче государственной итоговой аттестации в _____ учебном году (оригинал); | <input type="checkbox"/> представление на обучающегося, выданное образовательной организацией (оригинал);  |
| <input type="checkbox"/> справка бюро МСЭ (копия);   | <input type="checkbox"/> медицинское заключение о том, что обучающийся находится на стационарном лечении в медицинском учреждении (оригинал);                              |
| <input type="checkbox"/> ИПР(А) (копия);   | <input type="checkbox"/> медицинское заключение с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году (копия, заверенная руководителем образовательной организации); |
| <input type="checkbox"/> заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;  | <input type="checkbox"/> медицинское заключение о переводе на обучение на дому в текущем учебном году (копия, заверенная руководителем образовательной организации);       |
| <input type="checkbox"/> свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);  |  |
| <input type="checkbox"/> паспорт ребенка (при наличии) (оригинал и копия);   |  |
| <input type="checkbox"/> заключение (заключения ПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии) (копия);   |  |

иное: \_\_\_\_\_

6. **Сведения об образовании обучающегося:**

класс: \_\_\_\_\_ программа обучения: \_\_\_\_\_

уровень образования: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_

реализация программы с применением: \_\_\_\_\_ организация

обучения: \_\_\_\_\_ уровень успеваемости \_\_\_\_\_

7. **Инвалидность: МСЭ № \_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_**

8. **Медицинское заключение о состоянии здоровья: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**Врачебная комиссия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

выдано \_\_\_\_\_

9. **Психолого-педагогическое обследование выпускника (ГИА -9,11)**

9.1 **Социально-бытовая ориентировка** (примерный перечень вопросов):

Какое сегодня число? День недели? Какой день недели был позавчера? \_\_\_\_\_

Как проводишь свободное время? \_\_\_\_\_

Есть ли у тебя друзья? \_\_\_\_\_

9.2 **Представление о текущем состоянии здоровья** (примерный перечень вопросов):

Ты каждый день посещаешь школу в течение недели? \_\_\_\_\_  
 Как часто пропускаешь занятия из-за плохого самочувствия? \_\_\_\_\_  
 Принимаешь ли ты в течение дня медикаменты, как часто? \_\_\_\_\_  
 Есть ли другие проблемы со здоровьем (сезонная аллергия, бронхиальная астма, обмороки и т.д.) \_\_\_\_\_

### 9.3 Сведения о предпочтениях и трудностях в обучении (примерный перечень вопросов):

В каком классе ты обучаешься? \_\_\_\_\_  
 Какие любимые предметы в школе и почему? \_\_\_\_\_  
 Какие нелюбимые предметы и почему? \_\_\_\_\_  
 Какие сложности у тебя были в процессе обучения и как ты с ними справлялся? \_\_\_\_\_

### 9.4 Понимание перспектив жизни после обучения:

Что ты будешь делать после сдачи ГИА: обучение в школе, колледже, ВУЗе, служба в ВС, работа, реабилитация, другое \_\_\_\_\_

### 9.5 Представления о спец. условиях при процедуре сдачи ГИА (примерный перечень вопросов):

Какие экзамены ты будешь сдавать? \_\_\_\_\_  
 Знаешь ли ты, какие спец. условия могут быть созданы во время экзаменов? \_\_\_\_\_  
 (для 11 кл.) В какой форме сдавал экзамены в 9 классе (ОГЭ или ГВЭ)? Были ли какие-то специальные условия? \_\_\_\_\_

### 9.6 Результаты обследования педагога-психолога:

*Адекватность и критичность, поведенческие и эмоциональные реакции в ситуации обследования:* контактен/отсутствие визуального контакта/охотно отвечает на вопросы/замкнут/агрессивен/тревожен/адекватен/неадекватен/доброжелателен/спокоен/равнодушен/общается с помощью жестов (с сурдопереводчиком)/отказ от обследования.

*Темп деятельности:* средний/замедленный/неравномерный; *продуктивность деятельности:* высокая/низкая/средняя; *внимание устойчивое/неустойчивое/трудно концентрируемое.*

*Особенности поведения родителей (законных представителей) в процессе обследования /консультирования:* конфликтны/спокойны; неадекватны/адекватны; отвечают на вопросы вместо ребенка; не владеют информацией о специальных условиях сдачи ГИА \_\_\_\_\_

### Поведенческие и эмоциональные реакции в ситуации обследования:

Контактен/ отсутствие визуального контакта/ охотно отвечает на вопросы/ замкнут/ агрессивен/ тревожен/ адекватен/ неадекватен/ доброжелателен/ спокоен/ равнодушен/ общается с помощью жестов (с сурдопереводчиком)/ отказ от обследования.

### 9.7 Результаты обследования учителя-логопеда:

*Понимание обращенной речи:* затруднено/не затруднено, *скорость реакции на речь* достаточная/недостаточная; *собственная речь* \_\_\_\_\_

*Навыки письма* сформированы/не сформированы, *почерк* разборчивый/малоразборчивый/неразборчивый/ с орфографическими ошибками/ со специфическими ошибками

*Навыки чтения* сформированы/ не сформированы, сформированы недостаточно; *понимание прочитанного* не затруднено/затруднено, *способность формулировать свои мысли в письменной форме* имеется/отсутствует

### 9.8 Результаты обследования учителя-дефектолога:

*Запас сведений о себе и окружающем* достаточный/недостаточный; *качество и особенности выполнения заданий:* без особенностей/незначительные затруднения/значительные затруднения/ осознанное выполнение заданий/неосознанное выполнение;

*Особенности моторно-двигательной сферы:* передвигается самостоятельно/с сопровождающим/ на коляске/ с опорой; *ориентация в пространстве:* затруднена/не затруднена;

*Особенности развития сенсорной сферы:*

слух: норма/глухой/слабослышащий/с кохлеарным имплантом

зрение: норма/слабовидящий/носит очки.

**9.9 Дополнительные сведения:** \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогическое**

**заключение:** \_\_\_\_\_

(ФИО выпускника)

нуждается/не нуждается в создании специальных условий сдачи ГИА в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ уч. г.  
Обоснование предоставления услуг ассистента (помощника)

\_\_\_\_\_

Обоснование для предоставления отдельной аудитории

\_\_\_\_\_

Обоснование для сдачи экзаменов на дому

\_\_\_\_\_

Обоснование для предоставления компьютера на экзамене

\_\_\_\_\_

Обоснование для сдачи экзамена в устной форме, в форме диктанта

\_\_\_\_\_

Другие спец. условия (для слепых/слабовидящих, глухих/слабослышащих, НОДА)

Руководитель ЦПМПК \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

Тифлопедагог \_\_\_\_\_

Сурдопедагог \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Врач-психиатр \_\_\_\_\_

**Приложение к протоколу ГИА-9  
(для определения категории обучающихся, нуждающихся в специальных критериях  
оценивания итогового собеседования по русскому языку)**

**Приложение к протоколу**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Для определения категории обучающихся, нуждающихся в специальных  
критериях оценивания итогового собеседования по русскому языку**

|  |  |
|--|--|
| Глухие, обучающиеся по АООП для глухих   | <b>нуждаются</b> в специальных критериях оценивания<br>итогового собеседования по русскому языку   |
| Слепые, обучающиеся по АООП для слепых   |  |
| Обучающиеся с РАС (АООП для РАС)   |  |
| Слабослышащие (инвалиды по слуху,<br>обучающиеся по АООП для слабослышащих)<br>(II отделение)  | <input type="checkbox"/> собственная устная речь не нарушена / владеет<br>специфической разборчивой устной речью /<br>устная речь неразборчива / устная речь грубо<br>нарушена / не владеет устной речью / владеет<br>жестовой речью;  |
| Обучающиеся с ТНР (АООП для ТНР) с<br>выраженными формами речевой патологии:<br>заиканием, афазией, ринолалией   | <input type="checkbox"/> темпо-ритмическая сторона речи: не нарушена<br>/ запинки / легкая степень заикания / тяжелая<br>степень заикания / не владеет устной речью;   |
| Обучающиеся с НОДА (АООП для НОДА) с<br>выраженными формами речевой патологии:<br>тяжелой формой дизартрии, анартрией,<br>афазией  | <input type="checkbox"/> прочтение текста вслух: без особенностей /<br>значительно затруднено / недоступно;<br><input type="checkbox"/> понимание прочитанного: доступно /<br>значительно затруднено / недоступно;<br><input type="checkbox"/> пересказ текста вслух: доступен / значительно<br>затруднен / невозможен;<br><input type="checkbox"/> устное монологическое высказывание:<br>доступно в полном объеме / значительно<br>затруднено / недоступно;<br><input type="checkbox"/> диалог: доступен в полном объеме /<br>значительно затруднен / недоступен;<br><input type="checkbox"/> грамматические, орфоэпические, речевые<br>ошибки: отсутствуют / присутствуют единичные<br>ошибки / множественные ошибки / не владеет<br>устной речью;<br><input type="checkbox"/> искажение слов: отсутствует / значительное /<br>не владеет устной речью;<br><input type="checkbox"/> речевое высказывание, словарь,<br>синтаксические конструкции (богатство,<br>точность, разнообразие): достаточны /<br>значительно ограничены / недоступны. |
| Обучающиеся с инвалидностью, страдающие<br>тяжелыми психиатрическими заболеваниями с<br>выраженными нарушениями<br>коммуникативной функции речи (например, с<br>элективным мутизмом, не вступающие в<br>контакт) | <input type="checkbox"/> контактен / контакт формальный /<br>избирательный/ опосредованный / навязчивый /<br>отсутствует визуальный контакт / контакту<br>недоступен / отказывается от обследования<br>_____ ;   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><input type="checkbox"/> охотно отвечает на вопросы / односложно отвечает на вопросы / не отвечает на вопросы / неадекватно реагирует на вопросы</p> <p>_____;</p> <p><input type="checkbox"/> спокоен / доброжелателен / тревожен / замкнут / равнодушен / агрессивен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен / инфантилен / дурашлив / демонстративен / лабилен</p> |
|--|---|

Нуждается / не нуждается в специальных критериях оценивания итогового собеседования по русскому языку.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦПМПК**  
**о создании специальных условий для получения образования обучающемуся**  
**с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью**  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

- Образовательная программа:
- Уровень образования:
- Вариант:
- Предоставление услуг ассистента (помощника):
- Специальные методы обучения:
- Специальные учебники/учебные пособия:
- Специальные технические средства обучения:
- Специальные условия организации среды:
- Тьюторское сопровождение:  
Направления коррекционной работы:
- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, тифлосурдопедагог):
- Социальный педагог:
- Другие условия:  
Условия организации индивидуальной профилактической работы:

\_\_\_\_\_

**Дата повторного прохождения ЦПМПК:**

**Руководитель ЦПМПК:**

**Педагог-психолог:**

**Учитель-логопед:**

**Учитель-дефектолог:**

**Врач-психиатр:**

**Дата выдачи рекомендаций ЦПМПК:** \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка)



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦПМПК**

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

- Образовательная программа:
- Уровень образования:
- Вариант:
- Предоставление услуг ассистента (помощника):
- Специальные методы обучения:
- Специальные учебники/учебные пособия:
- Специальные технические средства обучения:
- Специальные условия организации среды:
- Тьюторское сопровождение:

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, тифлосурдопедагог):
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Дата повторного прохождения ЦПМПК: \_\_\_\_\_

Руководитель ЦПМПК:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

Врач-психиатр:

Дата выдачи рекомендаций ЦПМПК: \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦПМПК**

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

- Образовательная программа:
- Уровень образования:
- Вариант:
- Предоставление услуг ассистента (помощника):
- Специальные методы обучения:
- Специальные учебники/учебные пособия:
- Специальные технические средства обучения:
- Специальные условия организации среды:
- Тьюторское сопровождение:

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, тифлосурдопедагог):
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

\_\_\_\_\_

Дата повторного прохождения ЦПМПК:

Руководитель ЦПМПК:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

Врач-психиатр:

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦПМПК о создании условий при проведении ГИА

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_ класса  
 Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

**Заключение ЦПМПК:** не нуждается в создании условий при проведении при проведении итогового собеседования, ГИА по образовательной программе основного общего образования (ГИА-9)

ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА в 10 классе) при проведении итогового сочинения (изложения), ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА-11)

**Заключение ЦПМПК** для создания условий при проведении при проведении итогового собеседования, ГИА по образовательной программе основного общего образования (ГИА-9)

ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА в 10 классе) при проведении итогового сочинения (изложения), ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА-11)

обучающемуся ребенку-инвалиду, инвалиду (справка МСЭ № \_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_)

обучающемуся с ОВЗ (заключение ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

обучающемуся на дому (медицинское заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

обучающемуся в медицинской организации (медицинское заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**Основание для выбора формы ГИА:** да / нет

**Основание для сокращения количества экзаменов до 2-х обязательных (ГИА-9):** да / нет

**Русский язык** (указать № вариантов экзаменационных материалов при ГВЭ):

**Математика** (указать № вариантов экзаменационных материалов при ГВЭ):

**Требование к оформлению КИМ:**

- не требуется;
- перевод на шрифт Брайля;
- шрифт, увеличенный до 16-18pt;
- ГВЭ по русскому языку может проводиться в форме диктанта.

**Продолжительность экзамена:**

- не требуется;
- итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа;
- итогового собеседования увеличивается на 30 минут;
- увеличивается на 1,5 часа;
- продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.

**Требование к рабочему месту:**

- не требуется;
- индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
- предоставление увеличивающего устройства;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- беспрепятственный доступ в аудиторию, туалетные, иные помещения; аудитория на первом этаже, наличие специальных кресел, др. приспособлений;
- специальное оборудование рабочего места, кушетка для горизонтальной разгрузки позвоночника каждые 45 минут;
- специальное оборудование рабочего места, конторка;
- рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть Интернет и не содержащим информации по сдаваемому предмету;
- отдельная аудитория.

**Ассистент:**

- не требуется;
- помощь в занятии рабочего места в аудитории;
- помощь в занятии рабочего места в аудитории, распечатывании ответов участника;
- оформление регистрационного бланка (для участника ГИА), бланка ответа №1 и перенос информации с распечатанных бланков участника ГИА в стандартные бланки ответов;
- ассистент-сурдопереводчик, осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов;
- помощь в сопровождении (помогает сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение тела, ручки в кисти руки, укрепить и поправить протезы и т.п.);
- помощь в прочтении текста;
- ассистент (педагог-психолог) помогает занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку;
- вызов медицинского персонала.

**Оформление работы:**

- не требуется;
- оформление экзаменационной работы в тетради рельефно-точечным шрифтом;
- тифлопереводчик переводит работу и оформляет ее на бланке установленной формы; текстовая форма инструкции по заполнению бланков.

**Организация ППЭ:**

- на базе образовательной организации;
- на дому;
- на базе медицинской организации

Руководитель ЦПМПК:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

Врач-психиатр:

Дата выдачи рекомендаций ЦПМПК: \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка)