

Организационное и нормативно-правовое  
сопровождение дошкольного образования  
детей с ограниченными возможностями  
здоровья в рамках деятельности ППк ДОО

---

**Черных Олеся Михайловна**

старший воспитатель

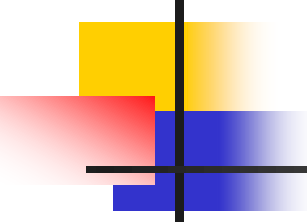
МБДОУ д/с №15 «Дружная семейка» г. Белгород



# Нормативно-правовое обеспечение

---

- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 6.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 6.04.2021 г. № Р-77 «О внесении изменений в примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-75»
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Письмо Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 г. № ТС-551-07 «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28



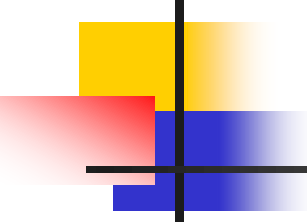
**Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93  
«Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной  
организации»**

---

Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, **с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.**

**Задачами ППк ДОО являются:**

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.



## Для организации деятельности ППК ДОО оформляются следующие документы

---

Приказ заведующего ДОО о создании ППК ДОО с  
утверждением состава ППК ДОО

### Положение о ППК ДОО

(распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019  
года № Р-93 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме  
образовательной организации»)



# Состав ППк ДОО

---

**Председатель ППк ДОО** – старший воспитатель

**Заместитель председателя ППк ДОО**

(определяется из членов ППк ДОО)

**Секретарь**

(определяется из членов ППк ДОО)

**Специалисты ППС**

(учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели групп компенсирующей и комбинированной направленности)



# ППк ДОО

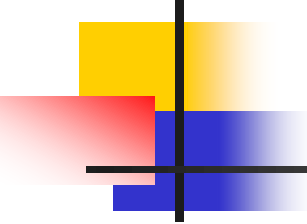
---

## Плановые заседания ППк ДОО

(проводятся в соответствии с графиком проведения)

## Внеплановые

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.



# Протокол ППк ДОО (оформляется на бланке ДОО, не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания)

Протокол №  
заседания психолого-педагогического консилиума  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 15 «Дружная семейка» г. Белгорода

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель – ФИО, должность;

Члены – ФИО, должность

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ

ПОСТАНОВИЛИ:

2. По второму вопросу СЛУШАЛИ

ПОСТАНОВИЛИ

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей и другие необходимые материалы):

1. ....

2....

Председатель ППк \_\_\_\_\_ /расшифровка

Секретарь ППк \_\_\_\_\_ /расшифровка

Члены ППк: должность \_\_\_\_\_ /расшифровка

Другие присутствовавшие на заседании:



# Документация ППк ДОО

---

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме (ведется в электронном виде, на учебный год).
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (по форме).
6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта динамики развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПк (по форме).



# График проведения плановых заседаний ППк на учебный год

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание 1</p> <p>1. Информация о составе консилиума.</p> <p>2. Принятие графика проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с № 15 на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. О проведении комплексного обследования вновь зачисленных обучающихся на 2022-2023 учебный год.</p>	02.09.2022 год	Председатель ППк ДОО

## Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме (ведется в электронном виде, на учебный год)

№ п/п	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый / внеплановый)
1	02.09.2022 год	<p>1. Информация о составе консилиума.</p> <p>2. Принятие графика проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с № 15 на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. О проведении комплексного обследования вновь зачисленных обучающихся на 2022-2023 учебный год.</p>	Плановый

## Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме

№ п/п	ФИО обучающегося/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	Иванова Мария (гр. № 10)		Учитель-логопед, воспитатель родитель (законный представитель) и тд	- проведение комплексного обследования вновь зачисленных обучающихся; - проведение комплексного обследования для определения дальнейших СОУ; - в связи с психофизическими особенностями ребенка; - речевое развитие не соответствует речевой норме.		- психолого-педагогическое сопровождение; - направление на ТПМПК ДОО

# Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме

№ п/п	ФИО обучающегося/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	Иванова Мария, группа № 10		- определение дальнейших условий обучения и воспитания (первично, вторично, школьная комиссия)	- диагноз; - выпускник ГКН	<p>Получено: далее перечень документов. переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получи (а).</p> <p>« » 20 г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p>

# Проведение обследования

## Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер и серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (д.д.м.м.г.г.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Коллегиальное заключение ППк ДОО

---

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.



# Положение о ППк ДОО

---

1. Общие положения
2. Организация деятельности ППк ДОО
3. Режим деятельности ППк ДОО
4. Проведение обследования
5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся



# Приложения к Положению о ППк ДОО

---

1. Документация ППк ДОО
2. Шаблон протокола
3. Коллегиальное заключение ППк ДОО (шаблон)
4. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК (шаблон, что и как написать, о чем писать)
5. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк





# Спасибо за внимание!

---

