

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание трудового коллектива областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»

Протокол № 3/15 от «01» сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»



Викторова Е.А.

Приказ № 45-01 от «01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДИАГНОСТИКИ, КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «БЕЛГОРОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Отдел диагностики, консультирования и коррекционно-развивающей работы является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее Учреждение), созданный в целях диагностики, консультирования и оказания психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, родителям (законным представителям).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-медико-социальной помощи», приказами и другими нормативными актами департамента образования Белгородской области, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Отдел в своей деятельности подконтролен директору Учреждения.

1.4. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения и входит в состав Кризисной службы в системе оказания медицинской, юридической, психологической помощи детям, пострадавшим от сексуального насилия и жестокого обращения на территории Белгородской области.

1.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность руководителя и сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе настоящего Положения и в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. №761н.

1.6. Документами, регламентирующими работу отдела являются:

- Положение об отделе;
- дополнительные программы социально-педагогической направленности;
- план работы на год;
- перспективные планы работы специалистов;
- график работы специалистов;
- личные дела несовершеннолетних;
- речевые карты несовершеннолетних;
- единовременные консультации с несовершеннолетними;
- журналы консультаций педагога-психолога, учителя-логопеда;
- журнал учета групповых форм работы педагога-психолога, учителя-логопеда;
- договоры на оказание бесплатных психолого-педагогических и логопедических услуг;
- журнал регистрации договоров на оказание бесплатных психолого-педагогических и логопедических услуг;
- материалы по взаимодействию с ОМВД и УФСИН;
- журнал групповых форм работы специалистов отдела.

1.7. Документация по всем формам деятельности отдела фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях, и является информацией для служебного пользования.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

2. Основные цели отдела

2.1. Оказание диагностической, консультационной, коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи несовершеннолетним с особыми образовательными потребностями, их родителям (законным представителям).

2.2. Осуществление индивидуальной, групповой психолого-педагогической, диагностической и коррекционно-развивающей помощи детям с особыми образовательными потребностями, а так же консультирование их родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения, обучения и воспитания вышеупомянутой категории детей.

3. Функции отдела

3.1. Осуществление психолого-педагогической диагностики детей с особыми образовательными потребностями с целью определения структуры и степени выраженности имеющихся у них нарушений речевого и психического развития.

3.2. Осуществление индивидуальной и групповой работы, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии несовершеннолетних.

3.3. Выявление резервных возможностей и перспектив развития ребёнка, с целью интеграции его в образовательную, социальную и культурную среду.

3.4. Разработка и апробация новых эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих проблемы в развитии и обучении.

3.6. Сотрудничество с педагогами, родителями в решении задач сопровождения несовершеннолетних с особыми образовательными потребностями в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения в рамках консультирования и профилактической работы.

3.7. Разработка и проведение консультационных, психопрофилактических мероприятий для семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, направленных на оказание медицинской, психолого-педагогической, логопедической и дефектологической помощи.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. На материально-техническое обеспечение кабинетов необходимым оборудованием, специальной медико-психолого-педагогической литературой, дидактическими пособиями и развивающими играми для проведения индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

4.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Учреждения необходимые информационно-справочные материалы, входящие в компетенцию отдела.

4.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений Учреждения для участия в мероприятиях и в решении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Пользоваться информационными базами данных других структурных подразделений Учреждения (по согласованию).

4.5. Получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Учреждение нормативные акты и документы.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Штатная численность работников отдела и их состав определяется штатным расписанием Учреждения.

5.2. По каждой должности отдела определяются должностные инструкции,

утвержденные директором Учреждения.

5.3. Отдел возглавляет старший методист, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

5.4. Старший методист подчиняется непосредственно директору Учреждения и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.5. Старший методист организует свою работу в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.6. Работа отдела строится на основе плана работы Учреждения.

5.7. В отсутствие старшего методиста его обязанности возлагаются на другого специалиста отдела на основании приказа директора Учреждения.

5.8. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

5.9. Сотрудники отдела в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать государственные органы в соответствии со статьей 9 ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6. Ответственность

6.1. На специалистов отдела возлагается персональная ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязанностей возложенных на них должностными инструкциями, настоящим положением и Уставом Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативно правовыми актами.

7. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация отдела

7.1. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация отдела проводятся по решению Директора Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.