

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»

Протокол № 3/15 от «01» сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»

Викторова Е.А.

Приказ № 45-018 от «01» сентября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ПРОФИЛАКТИКИ ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«БЕЛГОРОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

г. Белгород

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию деятельности отдела психолого-педагогического сопровождения и профилактики девиантного поведения (далее - Отдел).

1.1. Отдел является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - Учреждение), созданным в целях реабилитации, социальной адаптации детей, нуждающихся в государственной защите, обеспечении их прав.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Положением «Об учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-медико-социальной помощи», приказами и другими нормативными актами департамента образования Белгородской области, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Отдел в своей деятельности подконтролен директору Учреждения.

1.4. В процессе реализации своих задач и функций отдел взаимодействует:

1.4.1. С другими структурными подразделениями Учреждения.

1.4.2. Входит в состав Кризисной службы в системе оказания медицинской, юридической, психологической и социальной помощи детям, пострадавшим от сексуального насилия и жестокого обращения на территории Белгородской области.

1.4.3. С субъектами системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, а именно:

- с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- с органами управления социальной защиты населения;

- с органами управления образованием;

- с органами опеки и попечительства;

- с органами по делам молодежи;

- с органами управления здравоохранением;

- с органами службы занятости;

- с органами внутренних дел.

1.4.4. Федеральными судами общей юрисдикции и судами общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.

1.4.5. С ФКУ УИИ УФСИН по Белгородской области.

1.4.6. С общественными организациями.

1.4.7. С иными организациями и учреждениями.

1.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность руководителя и сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе настоящего Положения и в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. №761н.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

1.7. Отдел может быть переименован Учреждением в целях оптимизации, актуализации профессиональных задач в соответствии с нормативно-правовой основой деятельности Учреждения, Уставом ОГБУ «БРЦ ПМСС» и другими локальными актами.

2. Основные цели отдела

2.1 Обеспечение профилактики девиантного поведения, семейного неблагополучия несовершеннолетних, основанной на раннем выявлении и индивидуализированной адекватной психолого-педагогической и медико-социальной помощи в системе деятельности социально-психологических служб образовательных организаций региона.

2.2 Обеспечение внедрения и распространения современных технологий профилактической и реабилитационной работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении в ОО региона.

2.3 Внедрение эффективных механизмов сотрудничества субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органов управления образованием, органов внутренних дел, органов социальной защиты населения и здравоохранения, средств массовой информации области) в целях профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.

2.4 Участие в реализации основных мероприятий, программ, проектов, реализуемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Белгородской области, Уполномоченным по правам ребенка в Белгородской области.

3. Задачи отдела

3.1. Работа с образовательными организациями.

3.1.1. Просветительская работа среди специалистов образовательных организаций, субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с планом работы этих учреждений и в рамках направлений деятельности Отдела.

3.1.2. Информационно-методическая поддержка профилактики и предупреждения авиальных форм поведения несовершеннолетних в образовательных организациях региона.

3.1.3. Оказание информационно-методической помощи участникам образовательного процесса по вопросам психолого-педагогической профилактики девиантного поведения.

3.1.4. Организация региональных семинаров, «круглых столов», внедрение программ социально-педагогической направленности для специалистов образовательных организаций по методам и средствам предупреждения девиантного поведения в детско-подростковой среде.

3.1.5. Внедрение в образовательные организации педагогических и психологических технологий мониторинга для раннего выявления учащихся, склонных к девиантному поведению и планирования профилактических мероприятий по предупреждению злоупотребления ПАВ.

3.1.6. Организация и проведение региональных конкурсов, программ и проектов по профилактике наркозависимости, пропаганде здорового стиля жизни и закреплению одобряемых форм поведения.

3.2. Работа с детьми и подростками.

3.2.1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок и внутриличностных механизмов здорового и безопасного стиля жизни.

3.2.2. Реализация программ социально-педагогической направленности для детей и подростков, направленных на развитие у учащихся созидательного отношения к собственной жизни, коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликтов, умения сказать «нет», приобретения знаний о вреде наркотиков.

3.2.3. Проведение индивидуальных консультаций подростков по вопросам здорового

и безопасного стиля жизни.

3.2.4 Обеспечение контроля исполнения Постановлений о назначении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, вступившими в конфликт с законом, по решению судов региона.

3.3. Работа с родителями.

3.3.1. Оказание консультативной помощи семьям с целью информационной поддержки по вопросам профилактики наркозависимого поведения, по формированию созидательного отношения к собственной жизни у детей и подростков, по проблемам созависимости.

3.3.2. Организация и проведение психопрофилактических программ для родителей по вопросам зависимого поведения; привлечение взрослых членов семей к процессу профилактики наркозависимости детей.

3.3.3. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации по проблемам профилактики авитальных форм поведения детей и подростков.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. На материально-техническое обеспечение кабинетов необходимым оборудованием, специальной медико-психолого-педагогической литературой, дидактическими пособиями и развивающими играми для проведения индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

4.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Учреждения необходимые информационно-справочные материалы, входящие в компетенцию отдела.

4.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений Учреждения для участия в мероприятиях и в решении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Пользоваться информационными базами данных других структурных подразделений Учреждения (по согласованию).

4.5. Получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Учреждение нормативные акты и документы.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Штатная численность работников отдела и их состав определяется штатным расписанием Учреждения.

5.2. По каждой должности отдела определяются должностные инструкции, утвержденные директором Учреждения.

5.3. Отдел возглавляет старший методист, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

5.4. Старший методист подчиняется непосредственно директору Учреждения и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.5. Старший методист организует работу своего структурного подразделения в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением, обеспечивает выполнение отделом текущих и перспективных планов работы Отдела, Учреждения, предоставляет руководству Учреждения установленную отчетность.

5.6. Работа отдела строится на основе плана работы Учреждения, плана работы департамента образования Белгородской области.

5.7. В отсутствие старшего методиста его обязанности возлагаются на другого специалиста отдела на основании приказа директора Учреждения.

5.8. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

5.9. Сотрудники отдела в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать государственные органы в соответствии со статьей 9 ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.10. Документами, регламентирующими работу Отдела являются:

- Положение об Отделе;
- программы социально-педагогической направленности, разработанные по актуальным вопросам работы Отдела;
- план работы отдела (план работы на год, план работы на месяц, план работы специалистов);
- график работы специалистов;
- документы, регистрирующие работу отдела (журналы, личные карты, отчеты, заключения и т.д.). Документация по всем формам деятельности отдела фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования.

6. Ответственность

6.1. На специалистов отдела возлагается персональная ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязанностей возложенных на них должностными инструкциями, настоящим положением и Уставом Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

7. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация отдела

7.1. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация отдела проводятся директором Учреждения по решению Учредителя Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.