

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центральной психолого-педагогической комиссии (далее ЦПМПК), включая порядок проведения ЦПМПК комплексного психолого-педагогического обследования детей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии». ЦПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, приказами, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения», настоящим Положением.

1.3. Центральная психолого-педагогическая комиссия Белгородской области является структурным подразделением областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее ОГБОУ «БРЦ ПМСС»), находящегося в ведении департамента образования Белгородской области и осуществляет свою деятельность на территории Белгородской области.

1.4. ЦПМПК создается в целях выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи, организации форм обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.5. Состав и порядок работы ЦПМПК утверждается приказом департамента образования по согласованию с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области.

1.6. ЦПМПК имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Департамент образования Белгородской области, ОГБОУ «БРЦ ПМСС», органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов Белгородской области, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее образовательные организации), территориальные психолого-педагогические комиссии (далее ТПМПК) информируют родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ЦПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Департамент образования Белгородской области, администрация ОГБОУ «БРЦ ПМСС» обеспечивает ЦПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации её деятельности.

2. Основные направления деятельности и права ЦПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.1.5. Осуществления учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Белгородской области.

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.7. ЦПМПК осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных медико-психолого-педагогических комиссий Белгородской области (далее ТПМПК).

2.1.8. ЦПМПК осуществляет обследование детей по письменному направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

2.1.9. ЦПМПК осуществляет взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, с органами здравоохранения и социальной защиты населения, с образовательными учреждениями всех типов и видов в рамках раннего выявления и направления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Основанием является договор о сотрудничестве (приложение №1).

2.2. ЦПМПК имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.2.3. Вносить в органы государственной власти Белгородской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ЦПМПК.

3. Порядок работы ЦПМПК

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ЦПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций осуществляющих социальное обслуживание населения, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей достигших возраста 15-ти лет проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляются бесплатно.

3.2. Для проведения обследования родители (законные представители) предъявляют в ЦПМПК следующие документы:

а) оригиналы:

- 1) паспорт родителей (законных представителей);

2) направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, организаций, другой организации (при наличии);

3) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

4) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

5) психолого-педагогическая характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. Характеристика составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, либо специалистами других организаций (заверенная руководителем данного учреждения);

6) контрольные срезы по русскому языку и математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, с качественным анализом;

6) копии:

1) паспорт родителей (законных представителей), документ о смене фамилии (по необходимости);

2) документ о регистрации ребенка по месту жительства;

3) свидетельство о рождении или паспорт ребенка достигшего 14-ти лет;

4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

5) личное дело обучающегося из образовательной организации;

6) выписка текущих оценок из классного журнала;

7) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;

8) форма индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы;

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:

9) решения суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

10) решение суда об ограничении в родительских правах;

11) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные копии документов, должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения,

подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации предоставившего данные документы.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.3. ЦПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование в ЦПМПК;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование в ЦПМПК;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка ЦПМПК (далее – протокол) (приложение № 2,2а);
- д) электронный банк данных детей, прошедших обследование.

Документы, указанные в пунктах «а» и «б», настоящего пункта, хранятся не менее пяти лет после их ведения.

Документы, указанные в пунктах «в» и «г», настоящего пункта, хранятся не менее десяти лет после достижения детьми возраста 18-ти лет.

3.4. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.5. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ЦПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследования детей может быть проведено специалистами ЦПМПК по месту их проживания и (или) обучения.

Выезд специалистов ЦПМПК для комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования детей, имеющих сложную структуру дефекта, осуществляется на территории, не охваченные деятельностью ТПМПК, на основании заявки муниципальных управлений образования с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В диагностически сложных случаях специалистами ЦПМПК с согласия родителей (законных представителей) могут проводиться пролонгированные психолого-медицинско-педагогические обследования детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.7. В целях комплексного подхода к обследованию ребенка с позиций специалистов разных профилей и принятия решения на заседаниях ЦПМПК, сопровождение каждого ребенка, совместно с родителями (законными представителями), осуществляет один из специалистов непосредственно работающий с ним (воспитатель, учитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, сурдопедагог, тифлопедагог).

3.8. В ходе обследования ребенка ЦПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключения ЦПМПК.

3.9. В протоколе обследования ЦПМПК указываются развернутые диагнозы врачей. Обязательно вносятся сведения о состоянии зрения, слуха и моторики на основании выписки из истории развития ребенка и направления лечебного учреждения с заключениями врачей, наблюдающих ребенка по месту жительства (регистрации).

3.11. По результатам комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования ребенка оформляется заключение.

3.12. Заключение состоит из двух частей: собственно заключения и рекомендаций. В заключении указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

В рекомендациях указываются формы получения образования, образовательная программа, которую ребенок может освоить, формы и методы психолого-медицинско-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ЦПМПК производятся в отсутствии детей.

3.13. Протокол и заключение ЦПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем ЦПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключение комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копия особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.14. Заключение ЦПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ЦПМПК является основанием для создания департаментом образования Белгородской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ЦПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.15. ЦПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4. Основные права родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ЦПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ЦПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в ЦПМПК.