

СОГЛАСОВАНО:

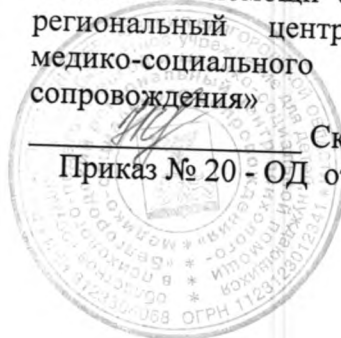
Общее собрание трудового коллектива областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»

Скляренко Н.И.
Приказ № 20 - ОД от 25.02.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЕТЕЙ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБРАТИВШИХСЯ В
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«БЕЛГОРОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обработки и обеспечения защиты персональных данных детей, родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных) обратившихся в областное государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Учреждение) при их обработке в Учреждении, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение.

Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188;
- Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»;
- и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к субъектам персональных данных, в том числе фото-видео изображения, позволяющие определить личность субъекта персональных данных.

2.2. *Субъекты персональных данных* – дети, их родители (законные представители), обратившихся в Учреждение.

2.3. *Оператор* – областное государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. *Обработка персональных данных работника* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

2.5. *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. К персональным данным детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при зачислении в Учреждение на коррекционно-развивающие занятия, обучение по дополнительным образовательным программам дополнительного образования детей социально-педагогической и коррекционно-развивающей направленности, относятся следующие:

- фамилия, имя, отчество детей и их родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей,
- дата рождения детей;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- данные свидетельства о рождении ребенка,
- сведения об образовательной организации;
- сведения об образовательной программе;
- индивидуальная программа реабилитации детей-инвалидов;
- другие сведения.

3.2. К персональным данным детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при проведении диагностических обследований относятся следующие:

- фамилия, имя, отчество детей и их родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей, дата рождения детей;
- данные свидетельства о рождении ребенка
- сведения об образовательной организации;
- данные диагностического обследования;
- другие сведения.

3.3. К персональным данным детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при проведении консультирования специалистами, относятся следующие:

- фамилия, имя, отчество детей и их родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей;
- дата рождения детей; возраст ребенка;
- данные свидетельства о рождении;
- повод обращения за консультативной помощью;
- проблемы, выявленные в ходе консультирования;
- сведения о факте обращения за психиатрической помощью;
- сведения о состоянии психического здоровья;
- сведения о диагнозе психического расстройства;
- другие сведения.

3.4. К персональным данным детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при проведении обследовании специалистами ЦПМПК, относятся следующие:

- фамилия, имя, отчество детей и их родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей;
- дата рождения детей; возраст ребенка;
- данные свидетельства о рождении;
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- медицинское заключение специалистов ЦПМПК;
- информация о диагнозах;
- другие сведения.

3.5. Персональные данные детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение, содержатся:

- в личных делах детей;
- приказах директора Учреждения в рамках психолого-педагогической и медико-социальной деятельности;
- договорах на оказание безвозмездных услуг;
- договорах на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заявлениях на оказание образовательных услуг;

- журнале предварительной записи детей на обследование к специалистам;
- журнале учета детей, прошедших диагностическое обследование;
- журнале консультирования детей и их родителей (законных представителей);
- журнале предварительной записи на обследование детей в ЦПМПК;
- журнале учета детей, прошедших обследование ЦПМПК;
- журнале учета выдачи заключений ЦПМПК;
- журналах учета очередности детей в специальные (корректирующие) школы-интернаты;
- журнале консультационного приема детей;
- журнале записи консультаций врача психиатра;
- журнале регистрации юридических консультаций;
- других документах.

3.6. Документы, содержащие персональные данные детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

4. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цели, принципы и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.2. Персональные данные о детях, не достигших возраста 14 лет, следует получать у одного из родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей и родителей (законных представителей) (приложение 1 к Положению).

5.3. Персональные данные о детях, достигших возраста 14 лет, следует получать у них самих. Несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, дают письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению).

5.4. Персональные данные о родителях (законных представителях), обратившихся в Учреждение, следует получать у них самих. Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей и родителей (законных представителей) (приложение 1 к Положению).

5.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.6. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах оператора (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению клиента, если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

5.7. Если персональные данные оператор получает не от субъекта персональных данных, оператор до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить ему Уведомление (приложение 3 к Положению), содержащее следующую информацию:

- наименование и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Персональные данные субъекта персональных данных в рамках психолого-педагогического сопровождения по основным направлениям деятельности Учреждения хранятся в течение периода хранения документов,

содержащих персональные данные (5 лет).

Персональные данные субъекта персональных данных в рамках обследования детей в ЦМПМК хранятся до достижения субъектом персональных данных возраста 27 лет.

6.3. Персональные данные могут храниться на бумажном, электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, определенных приказом директора Учреждения.

6.4. Оператор обеспечивает безопасность хранения учетной документации. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

6.5. В процессе хранения персональных данных необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- обезличивание имеющихся данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных в Учреждении разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций

7.2. Список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных Учреждения имеют:

- директор Учреждения;
- дети, их родители (законные представители), обратившиеся в Учреждение, чьи персональные данные обрабатываются;
- работники, уполномоченные в соответствии с приказом директора Учреждения на получение и доступ к персональным данным клиентов.

7.4. В целях обеспечения надлежащего выполнения услуг доступ к персональным данным субъекта персональных данных может быть предоставлен на основании приказа директора Учреждения иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

7.5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать

персональные данные, к которым они получили доступ в связи с выполнением своих трудовых обязанностей (приложение 4 к Положению).

7.6. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений, касающихся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7.8. Юридическим и физическим лицам, на основании заключенных гражданско-правовых договоров, которым необходим доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться оператором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных субъектов персональных данных.

7.9. Получателями персональных данных детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение, на законном основании является учредитель Учреждения – Департамент образования Белгородской области.

7.10. В случае отсутствия письменного согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьей стороне персональные данные оператором могут быть переданы третьей стороне только обезличенные персональные данные.

7.11. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет, информационные стенды являются общедоступными источниками персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (приложение 6 к Положению) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год рождения и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Защита персональных данных детей, их родителей (законных представителей), обратившихся за помощью в Учреждение, представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий надежную безопасность информации.

8.2. Оператор обязан принимать меры, направленные на обеспечение им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.3. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных оператора, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

8.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение (приложение к Положению).

8.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем сведений о субъектах персональных данных.

8.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения учет и сохранность документов, содержащих персональные данные детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с Основными правилами работы архивов организации, одобренными решением коллегии Росархива от 06 февраля 2002 года.

8.8. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними на период проверки оператор обязан осуществить блокирование персональных данных детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение с момента обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

8.9. При выявлении неправомерных действий с персональными данными детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение оператор обязан устранить допущенные нарушения, блокировав персональные данные в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

8.10. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор не более чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерности действий с персональными данными обязан уничтожить персональные данные детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в Учреждение.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектами персональных данных убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются директором Учреждения и вводятся приказом директора Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости.

10.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения персонально под роспись.

10.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте оператора в сети Интернет.

10.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.

Приложение 1
к Положению
о защите и обработке
персональных данных
детей, их родителей
(законных представителей)
ФОРМА

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

Я, _____, _____,
ФИО родителя (законного представителя)
: _____, _____,
наименование документа, удостоверяющего личность № документа дата выдачи
_____ , проживающий по адресу
_____ ,
кем выдан _____,
адрес проживания _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в областное государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» согласие на обработку персональных данных моих и

_____ ,
ФИО ребенка
с целью соблюдения порядка и правил приема в Учреждение.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество детей и их родителей (законных представителей); дата рождения детей и их родителей (законных представителей); возраст детей; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты; номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя; номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о месте учебы; сведения о составе семьи; сведения об образовательной программе; данные диагностического обследования; повод обращения за консультативной помощью; проблемы, выявленные в ходе консультирования; сведения о состоянии здоровья; индивидуальная программа реабилитации детей-инвалидов. Данные сведения могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, статистическую и аналитическую обработку, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 5 лет с момента достижения цели обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору ОГБУ «БРЦ ПМСС».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____.

Приложение 3
к Положению
о защите и обработке
персональных данных
детей, их родителей
(законных представителей)

Уведомление
об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____!
ФИО родителя (законного представителя)

В соответствии с со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) уведомляем Вас о том, что областное государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» будет обрабатывать следующие персональные данные Ваши и (или) Вашего ребенка:

_____ перечень персональных данных
полученные от следующих лиц _____

_____ источник получения персональных данных
Правовые основания обработки персональных данных _____

Предполагаемые пользователи персональных данных _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) вы имеете право доступа к полученным персональным данным, вправе требовать от ОГБУ «БРЦ ПМСС» уточнения полученных персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если полученные персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к Положению
о защите и обработке
персональных данных
детей, их родителей
(законных представителей)
ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество работника)

(должность)

предупрежден(а), что приказом директора от _____ № _____
« _____ »
мне будет предоставлен допуск к персональным данным _____.

С перечнем персональных данных, к обработке которых предоставлен допуск, ознакомлен(а).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- 1) не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 2) не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 3) в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному директору Учреждения;
- 4) не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
- 5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- 6) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей;
- 7) после прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я осведомлен(а), что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5
к Положению
о защите и обработке
персональных данных
детей, их родителей
(законных представителей)
ФОРМА

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ**

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя)

наименование документа, удостоверяющего личность

№ документа

дата выдачи

_____, проживающий по адресу

кем выдан

адрес проживания

в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) даю в областное государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» согласие на передачу следующих категорий персональных данных моих и (или) моего ребенка _____

ФИО ребенка

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

для обработки в целях _____

следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым передаются персональные данные, адрес)

Указанные персональные данные могут обрабатываться следующими способами _____

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до _____ и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору ОГБУ «БРЦ ПМСС».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с юридическими последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу указанных персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение 6
к Положению
о защите и обработке
персональных данных
детей, их родителей
(законных представителей)
ФОРМА

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ВКЛЮЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)
: _____,
наименование документа, удостоверяющего личность № документа дата выдачи
_____ кем выдан _____, проживающий по адресу

_____ адрес проживания
в соответствии со ст.8 Закона Российской Федерации от 27 июля 2011 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) даю в областное государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих категорий персональных _____ данных _____ моих _____ и _____ моего ребенка _____ :
ФИО ребенка

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;

для обработки в целях _____

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до момента достижения цели обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору ОГБУ «БРЦ ПМСС».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с юридическими последствиями моего отказа дать письменное согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

(дата)

(подпись)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, _____,

ФИО родителя (законного представителя)

_____ : _____, _____, _____, проживающий по адресу
наименование документа, удостоверяющего личность № документа дата выдачи
_____ кем выдан

_____ адрес проживания

в соответствии со ст.9 Закона Российской Федерации от 27 июля 2011 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) прошу прекратить обработку персональных данных моих и _____

(ФИО ребенка)

_____ областным государственным бюджетным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ (дата рождения)

_____ : _____, _____, _____, проживающий по адресу
(наименование документа, удостоверяющего личность № документа дата выдачи)
_____ (кем выдан)

_____ (адрес проживания)

в соответствии со ст.9 Закона Российской Федерации от 27 июля 2011 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) прошу прекратить обработку моих персональных данных областным государственным бюджетным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 7
к Положению
о защите и обработке
персональных данных
детей, их родителей
(законных представителей)
ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета выдачи персональных данных детей, родителей (законных представителей)
областного государственного бюджетного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
«Белгородский региональный центр
психолого-медико-социального сопровождения»
организациям и государственным органам
(учета внешнего доступа к персональным данным)

Запрос на передачу персональных данных		Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица), направившего запрос	Дата передачи персональных данных	Содержание переданных персональных данных	ФИО лица, получившего персональные данные	Подпись лица, получившего документ
Дата	Регистрационный №					
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8
к Положению
о защите и обработке
персональных данных
детей, их родителей
(законных представителей)
ФОРМА

ЖУРНАЛ

проверок наличия документов,
содержащих персональные данные
в областном государственном бюджетном учреждении для детей, нуждающихся в
психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский
региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»

Дата проверки	Ф.И.О., должность ответственного	Цель проверки	Результаты проверки	Подпись ответственного
1	2	3	4	5

Приложение 9
к Положению
о защите и обработке
персональных данных
детей, их родителей
(законных представителей)
ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета применяемых носителей информации
в областном государственном бюджетном учреждении для детей, нуждающихся в
психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский
региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»

Дата постановки на учет	Наименование носителя информации, поставленного на учет	Основания для постановки на учет носителя информации	Ф.И.О. лица, поставившего на учет носитель информации	Подпись
1	2	3	4	5