

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива
областного государственного
бюджетного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-
педагогической и медико-социальной
помощи «Белгородский региональный
центр психолого-медико-социального
сопровождения»

Протокол № 2 от «25»
февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора областного
государственного бюджетного
учреждения для детей, нуждающихся в
психолого-педагогической и медико-
социальной помощи «Белгородский
региональный центр психолого-медико-
социального сопровождения»


Скляренко Н.И.
Приказ № 002 от «28» февраля
2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ С
РАС И ДРУГИМИ МЕНТАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ»
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«БЕЛГОРОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ»
РЕГИОНАЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ ДЕТЕЙ
С РАС И ДРУГИМИ МЕНТАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ**

г. Белгород

1. Общие положения

1.1. Отдел консультативно-диагностической деятельности является отделом структурного подразделения «Региональный ресурсный центр для детей с РАС и другими ментальными нарушениями» (далее - РРЦ) областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - Учреждение), созданным в целях диагностики, консультирования и оказания психолого-педагогической помощи детям с РАС и другими ментальными нарушениями, родителям (законным представителям), их воспитывающих.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-медико-социальной помощи», приказами и другими нормативными актами департамента образования Белгородской области, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации Учреждения, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Отдел в своей деятельности подконтролен руководителю РРЦ.

1.4. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями Учреждения.

1.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность руководителя и сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе настоящего Положения и в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. №761н.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

1.7. Отдел может быть переименован Учреждением в целях оптимизации, актуализации профессиональных задач, в соответствии с нормативно-уставной документацией Учреждения.

2. Основные цели отдела

2.1. Осуществление ранней помощи, индивидуальной психолого-педагогической, диагностической и коррекционно-развивающей помощи детям с РАС и другими ментальными нарушениями, а также консультирование их родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения, обучения и воспитания данной категории детей.

3. Функции отдела

3.1. Осуществление психолого-педагогической диагностики детей с РАС и другими ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, консультирование родителей (законных представителей) их воспитывающих специалистами мультидисциплинарных команд.

Мультидисциплинарная команда – это команда специалистов различного профиля (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог), которая организует и проводит обследование и консультирование. Проведение командной консультации обеспечивает возможность комплексного подхода к диагностике нарушений в развитии ребёнка и возможность помочь родителям сориентироваться в причинах тех трудностей, которые испытывает их ребенок на данном этапе развития.

3.2. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми с РАС и другими ментальными нарушениями, а также оказание услуг ранней помощи.

Ранняя помощь детям и их семьям направлена на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей (законных представителей), включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей (законных представителей).

3.3. Выявление резервных возможностей и перспектив развития детей с РАС и другими ментальными нарушениями, с целью интеграции их в образовательную, социальную и культурную среду.

3.4. Разработка и проведение консультационных, психопрофилактических мероприятий родителей (законных представителей) детей с РАС и другими ментальными нарушениями.

3.5. Сотрудничество с педагогами и родителями (законными представителями) детей с РАС и другими ментальными нарушениями в решении задач сопровождения в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. На материально-техническое обеспечение кабинетов необходимым оборудованием, специальной медико-психолого-педагогической литературой, дидактическими пособиями и развивающими играми для проведения индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

4.2. Запрашивать и получать от других отделов, структурных подразделений Учреждения необходимые информационно-справочные материалы, входящие в компетенцию отдела.

4.3. Привлекать специалистов других отделов и структурных подразделений Учреждения для участия в мероприятиях и в решении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Пользоваться информационными базами данных других отделов и структурных подразделений Учреждения (по согласованию).

4.5. Получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Учреждение нормативные акты и документы.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Штатная численность работников отдела и их состав определяется штатным расписанием Учреждения.

5.2. По каждой должности отдела определяются должностные инструкции, утвержденные директором Учреждения.

5.3. Отдел возглавляет старший методист, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

5.4. В случае отсутствия старшего методиста его функциональные обязанности выполняет методист отдела.

5.5. Старший методист подчиняется непосредственно руководителю РРЦ и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.6. Старший методист организует свою работу в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.7. Работа отдела строится на основе плана работы РРЦ.

5.8. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими отделами и структурными подразделениями Учреждения.

5.9. Сотрудники Отдела в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов детей с РАС и другими ментальными нарушениями и семей их воспитывающих.

5.10. Документами, регламентирующими работу Отдела, являются:

- Положение об Отделе;
- Планы работы специалистов;
- График работы специалистов.

5.11. Документы, необходимые для деятельности отдела:

- Журнал первичного приёма мультидисциплинарной команды;
- Журнал заседаний мультидисциплинарных команд по итогам первичного приёма;
- Журналы диагностики специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога);
- Журналы консультаций специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога);
- Журнал учета консультаций ранней помощи;
- Журнал учета индивидуальных форм работы специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога);
- Журнал движения детей;
- Индивидуальная карта семьи;
- Протокол первичного обследования ребёнка с РАС и другими ментальными нарушениями;

5.12. Документация по всем формам деятельности Отдела фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования.

6. Ответственность

6.1. На специалистов отдела возлагается персональная ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, настоящим положением и Уставом Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативно правовыми актами.

7. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация отдела

7.1. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация отдела проводятся по решению Директора Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.