



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» сентября 2021 г.

Белгород

№ 17

О создании и организации деятельности межрайонной психолого- медико-педагогической комиссии

Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июля 2019 года № 519 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию в субъектах Российской Федерации стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами, на 2019-2024 годы», распоряжения Правительства Белгородской области от 27 июля 2020 года № 330-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию в Белгородской области стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами, на 2019-2024 годы», на основании Соглашения о межведомственном взаимодействии управления социальной защиты населения Белгородской области и департамента образования Белгородской области по оказанию содействия гражданам, страдающим психическими расстройствами, проживающими в психоневрологических интернатах области, в получении основного общего образования» от 02 декабря 2020 года № 153-3 СДО, в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования лиц старше 18 лет, не получивших ранее общего образования, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Белгородской области и разработки рекомендаций по их обучению и организации психолого-педагогического сопровождения:

1. Создать межрайонную психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования лиц старше 18 лет, не получивших ранее общего образования, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания области в следующем составе (приложение 1).

2. Утвердить график работы межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 2).

3. Утвердить порядок работы межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 3).

4. Утвердить типовую форму договора о сотрудничестве Межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии и государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения (приложение 4).

5. Главным врачам ОГБУЗ «Борисовская ЦРБ», ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ», ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», ОГБУЗ «Томаровская районная больница», ОГБУЗ «Шебекинская ЦРБ», ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ» обеспечить участие врачей в заседаниях межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии согласно утверждённому графику.

6. Руководителям муниципальных органов управления в сфере образования обеспечить участие педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, входящих в состав межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии, в заседаниях согласно утверждённому графику.

7. Органам социальной защиты населения муниципальных образований определить специалистов, входящих в состав межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии, и обеспечить их участие в заседаниях согласно утверждённому графику.

8. Руководителям стационарных учреждений социального обслуживания области заключить договоры о сотрудничестве с межрайонной психолого-медико-педагогической комиссией (приложение 3) и обеспечить их выполнение в полном объёме.

9. Центральной психолого-медико-педагогической комиссии осуществлять координацию работы межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии, оказывать информационную и организационно-методическую поддержку специалистам межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель
Губернатора области**



Н.Н. Зубарева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением заместителя
Губернатора Белгородской области
от « 14 » сентября 2021 г.
№ 18

Состав

**межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии
для комплексного психолого-медико-педагогического обследования
лиц старше 18 лет, не получивших ранее общего образования,
проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания
Белгородской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, основное место работы	Выполняемая функция в МПМПК
1	Майлатова Светлана Игоревна	Руководитель ЦПМПК, педагог-психолог ЦПМПК, ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»	Руководитель МПМПК
2	Крылова Алёна Сергеевна	Документовед ЦПМПК, ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»	Секретарь МПМПК
Члены МПМПК – рабочая группа по территориальному расположению ГБСУСОСЗН «Борисовский дом социального обслуживания» и ГБСУСОСЗН «Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны Московской»			
1	Майлатова Светлана Игоревна	Руководитель ЦПМПК, педагог-психолог ЦПМПК ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»	Педагог-психолог МПМПК
2	Семернина Александра Александровна	Учитель-логопед, учитель-дефектолог ЦПМПК ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»	Учитель-логопед, учитель-дефектолог МПМПК
3	Стребкова Инна Николаевна	Учитель-дефектолог (сурдопедагог) ЦПМПК ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»	Учитель-дефектолог МПМПК
4	Найдёнова Эльвира Васильевна	Врач-психиатр ЦПМПК ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»	Врач-психиатр МПМПК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, основное место работы	Выполняемая функция в МПМПК
5	Цыбульник Полина Евгеньевна	Педагог-психолог МБОУ «Борисовская средняя общеобразовательная школа №2»	Педагог-психолог МПМПК
6	Карлова Ирина Геннадьевна	Учитель-дефектолог ОГБОУ «Борисовская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза А.М. Рудого»	Учитель-дефектолог МПМПК
7	Золотарёва Оксана Сергеевна	Учитель-логопед МБОУ «Берёзовская средняя общеобразовательная школа им. С.Н. Климова»	Учитель-логопед МПМПК
8	Усманов Марат Зайналиевич	Терапевт ОГБУ «Борисовская ЦРБ»	Врач-терапевт МПМПК
9	Терехов Владимир Леонидович	Невролог ОГБУ «Борисовская ЦРБ»	Врач- невролог МПМПК
10	Созоненко Владимир Алексеви	Врач общей практики ОГБУ «Борисовская ЦРБ»	Врач общей практики МПМПК
11	Тарасенко Евгений Иванович	Психиатр ОГБУ «Борисовская ЦРБ»	Врач-психиатр МПМПК
12	Белоброва Ольга Игоревна	Главный специалист отдела по опеке и попечительству управления социальной защиты населения администрации Борисовского района	Член МПМПК
Члены МПМПК- рабочая группа по месту территориального расположения ГБУСОССЗН «Грайворонский дом социального обслуживания имени Почётного гражданина Грайворонского района П.К. Бедненко»			
1	Майлатова Светлана Игоревна	Руководитель ЦПМПК, педагог-психолог ЦПМПК ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»	Педагог-психолог МПМПК
2	Семернина Александра Александровна	Учитель-логопед, учитель-дефектолог ЦПМПК ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»	Учитель-дефектолог МПМПК
3	Стребкова Инна Николаевна	Учитель-дефектолог (сурдопедагог) ЦПМПК ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»	Учитель-дефектолог МПМПК
4	Найдёнова Эльвира Васильевна	Врач-психиатр ЦПМПК ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»	Врач-психиатр МПМПК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, основное место работы	Выполняемая функция в МПМПК
5	Худоярова Марина Ивановна	Педагог-психолог МБОУ «Новостроевская основная общеобразовательная школа» Грайворонского района	Педагог-психолог МПМПК
6	Воробьева Ольга Викторовна	Педагог-психолог МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с УИОП» г. Грайворона	Педагог-психолог МПМПК
7	Бережная Евгения Николаевна	Учитель-дефектолог МБОУ «Добросельская основная общеобразовательная школа» Грайворонского района	Учитель-дефектолог МПМПК
8	Мовчан Ирина Николаевна	Учитель-логопед МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района	Учитель-логопед МПМПК
9	Назаренко Инна Викторовна	Учитель-логопед МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района	Учитель-логопед МПМПК
10	Светцов Юрий Александрович	Врач-психиатр ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ»	Врач-психиатр МПМПК
11	Чефонова Светлана Анатольевна	Врач-невролог ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ»	Врач-невролог МПМПК
12	Очкалова Наталья Юрьевна	Врач общей практики (семейный врач) ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ»	Врач общей практики МПМПК
13	Чефонова Мария Викторовна	Главный специалист отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации Грайворонского района	Член МПМПК
Члены МПМПК- рабочая группа по месту территориального расположения ГБУСОССЗН «Ливенский дом социального обслуживания»			
1	Фетисова Яна Павловна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образования», социальный педагог ТПМПК образовательных учреждений Красногвардейского района	Социальный педагог МПМПК
2	Красноруцкая Елена Васильевна	Учитель-логопед МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Бирюча», руководитель, учитель-логопед ТПМПК образовательных учреждений Красногвардейского района	Учитель-логопед МПМПК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, основное место работы	Выполняемая функция в МПМПК
3	Белошапкина Елена Анатольевна	Педагог-психолог МБОУ «Веселовская СОШ» Красногвардейского района, педагог-психолог ТПМПК образовательных учреждений Красногвардейского района	Педагог-психолог МПМПК
4	Кулешова Елена Тихоновна	Учитель-логопед МБОУ «Веселовская СОШ» Красногвардейского района, учитель-логопед, учитель- дефектолог ТПМПК образовательных учреждений Красногвардейского района	Учитель-дефектолог МПМПК
5	Бодунова Марина Сергеевна	Педагог-психолог МБУ ДО «Дом детского творчества» Красногвардейского района, педагог-психолог, секретарь ТПМПК образовательных учреждений Красногвардейского района	Педагог-психолог МПМПК
6	Ряполов Василий Владимирович	Невролог ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»	Врач-невролог МПМПК
7	Переверзев Евгений Васильевич	Психиатр ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»	Врач-психиатр МПМПК
8	Кравченко Михаил Лаврентьевич	Терапевт ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»	Врач-терапевт МПМПК
9	Крухмалёва Мария Анатольевна	Главный специалист по правовым вопросам, опеке и попечительству над недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района	Член МПМПК
Члены МПМПК- рабочая группа по месту территориального расположения ГБУСОССЗН «Ровеньский дом социального обслуживания»			
1	Ушатова Лариса Ильинична	Специалист МКУ «Центр сопровождения развития образования», руководитель, педагог-психолог ТПМПК образовательных учреждений Ровеньского района	Педагог-психолог МПМПК
2	Ивахненко Ирина Юрьевна	Педагог-психолог МБОУ «Айдарская СОШ» Ровеньского района, педагог-психолог ТПМПК образовательных учреждений Ровеньского района	Педагог-психолог МПМПК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, основное место работы	Выполняемая функция в МПМПК
3	Косованова Алина Витальевна	Учитель-логопед, учитель-дефектолог МБОУ «Ровеньская СОШ №2», учитель-логопед, учитель-дефектолог ТПМПК образовательных учреждений Ровеньского района	Учитель-логопед, учитель-дефектолог МПМПК
4	Волочаева Елена Викторовна	Педагог-психолог МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа», педагог-психолог ТПМПК образовательных учреждений Ровеньского района	Педагог-психолог МПМПК
5	Цыс Ксения Ивановна	Учитель-логопед МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа» Ровеньского района, учитель-логопед, секретарь ТПМПК образовательных учреждений Ровеньского района	Учитель-логопед МПМПК
6	Титовская Светлана Григорьевна	Социальный педагог МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа» Ровеньского района, социальный педагог ТПМПК образовательных учреждений Ровеньского района	Социальный педагог МПМПК
7	Кривенцов Александр Анатольевич	Врач-психиатр, заведующий поликлиникой ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ»	Врач-психиатр МПМПК
8	Хлапонин Олег Александрович	Врач-невролог ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ»	Врач-невролог МПМПК
9	Тараканов Андрей Викторович	Начальник отдела социального обслуживания населения и работе с льготными и иными категориями граждан управления социальной защиты населения администрации Ровеньского района	Член МПМПК
Члены МПМПК – рабочая группа по месту территориального расположения ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации»			
1	Желтобрюхова Татьяна Алексеевна	Директор МБУ «Центр диагностики и консультирования Шебекинского городского округа», руководитель ТПМПК Шебекинского городского округа дошкольных и школьных образовательных организаций	Педагог-психолог МПМПК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, основное место работы	Выполняемая функция в МПМПК
2	Бирюкова Яна Александровна	Педагог-психолог, учитель-дефектолог МБУ «Центр диагностики и консультирования Шебекинского городского округа», педагог-психолог, учитель-дефектолог ТПМПК Шебекинского городского округа дошкольных и школьных образовательных организаций	Педагог-психолог, учитель-дефектолог МПМПК
3	Давыдова Мария Александровна	Учитель-логопед МБУ «Центр диагностики и консультирования Шебекинского городского округа», учитель-логопед ТПМПК Шебекинского городского округа дошкольных и школьных образовательных организаций	Учитель-логопед МПМПК
4	Сергеева Татьяна Анатольевна	Социальный педагог МБОУ «СОШ №6 г. Шебекино Белгородской области», социальный педагог ТПМПК Шебекинского городского округа дошкольных и школьных образовательных организаций	Социальный педагог МПМПК
5	Оскочная Валентина Ивановна	Учитель-логопед МБОУ «Большетроицкая СОШ»	Учитель-логопед МПМПК
6	Киященко Ирина Валерьевна	Учитель-дефектолог МБОУ «Большетроицкая СОШ»	Учитель-дефектолог МПМПК
7	Линиченко Наталья Павловна	Педагог-психолог МБОУ «Большетроицкая СОШ»	Педагог-психолог МПМПК
8	Мотузова Ольга Валерьевна	Невролог ОГБУЗ «Шебекинская ЦРБ»	Врач-невролог МПМПК
9	Сазонтова Ольга Викторовна	Терапевт ОГБУЗ «Шебекинская ЦРБ»	Врач-терапевт МПМПК
10	Носовец Виталий Альбертович	Психиатр ОГБУЗ «Шебекинская ЦРБ»	Врач-психиатр МПМПК
Члены МПМПК – рабочая группа по месту территориального расположения ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»			
1	Кривчикова Светлана Николаевна	Начальник отдела психологического сопровождения управления образования администрации Яковлевского городского округа, руководитель, педагог-психолог ТПМПК Яковлевского городского округа	Педагог-психолог МПМПК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, основное место работы	Выполняемая функция в МПМПК
2	Ляпкало Елена Николаевна	Главный специалист отдела психологического сопровождения управления образования администрации Яковлевского городского округа, учитель-дефектолог (олигофренопедагог) ТПМПК Яковлевского городского округа	Учитель-дефектолог (олигофренопедагог) МПМПК
3	Фарафонова Галина Николаевна	Главный специалист отдела психологического сопровождения управления образования администрации Яковлевского городского округа, педагог-психолог ТПМПК Яковлевского городского округа	Педагог-психолог МПМПК
4	Шунина Татьяна Михайловна	Главный специалист отдела психологического сопровождения управления образования администрации Яковлевского городского округа, учитель-логопед ТПМПК Яковлевского городского округа	Учитель-логопед МПМПК
5	Максимчук Жанна Сергеевна	Главный специалист отдела психологического сопровождения управления образования администрации Яковлевского городского округа, учитель-дефектолог, секретарь (документовед) ТПМПК Яковлевского городского округа	Учитель-дефектолог МПМПК
6	Мизельский Вадим Борисович	Врач-психиатр «Томаровский психоневрологический интернат»	Врач-психиатр МПМПК
7	Маликова Татьяна Сергеевна	Врач-невролог ОГБУЗ «Томаровская РБ»	Врач-невролог МПМПК
8	Караникола Юлия Михайловна	Врач-терапевт участковый ОГБУЗ «Томаровская РБ»	Врач-терапевт МПМПК
9	Соклакова Анна Николаевна	Главный специалист отдела по работе с льготными и иными категориями граждан управления социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа	Член МПМПК

УТВЕРЖДЕН

распоряжением заместителя
Губернатора Белгородской области
от « 14 » сентября 2021 г.
№ 17

**График работы
межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии
для комплексного психолого-медико-педагогического обследования
лиц старше 18 лет, не получивших ранее общего образования,
проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания
Белгородской области**

Рабочая группа по территориальному расположению стационарных учреждений социального обслуживания Белгородской области	Дни приёма*	Время приёма
ГБСУСОССЗН «Борисовский дом социального обслуживания» и ГБСУСОССЗН «Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны Московской»	первый четверг месяца третий четверг месяца	с 10.00 до 16.00 ч.
ГБСУСОССЗН «Грайворонский дом социального обслуживания имени Почётного гражданина Грайворонского района П.К. Бедненко»	второй четверг месяца четвёртый четверг месяца	с 10.00 до 16.00 ч.
ГБСУСОССЗН «Ливенский дом социального обслуживания»	вторник	с 10.00 до 16.00 ч.
ГБСУСОССЗН «Ровеньский дом социального обслуживания»	среда	с 10.00 до 16.00 ч.
ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации»	пятница	с 10.00 до 16.00 ч.
ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»	пятница	с 10.00 до 16.00 ч.

* Приём осуществляется в указанные дни недели ежемесячно по факту предоставления в МПМПК заявок на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования. День недели и время проведения заседания могут быть перенесены по согласованию членов рабочей группы, инициатора обращения в МПМПК, предоставившего заявку на проведение обследования, с предварительным уведомлением руководителя МПМПК.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя
Губернатора Белгородской области
от « 14 » сентября 2021 г.
№ 18

**Порядок работы
межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии
для комплексного психолого-медико-педагогического обследования
лиц старше 18 лет, не получивших ранее общего образования,
проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области (далее – МПМПК) по организации и проведению комплексного психолого-медико-педагогического обследования лиц старше 18 лет, не получивших ранее общего образования, являющихся получателями социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания Белгородской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 5 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июня 2019 года № 519 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию в субъектах Российской Федерации стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами, на 2019-2024 годы», в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 года № ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), распоряжением Правительства Белгородской области от 27 июля 2020 года № 330-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию в Белгородской области стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами, на 2019-2024 годы».

МПМПК в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и письмами:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599;

3) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (до 01 сентября 2021 года);

4) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

5) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

6) Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 года № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий».

7) Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 ноября 2018 года № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

1.3. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование совершеннолетних лиц, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания Белгородской области, осуществляется с их письменного согласия, либо по письменному заявлению (согласию) (приложения 6, 6а к Порядку) законных представителей в случае установленной судом недееспособности обследуемого на МПМПК гражданина.

1.4. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование совершеннолетних лиц, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания области, их консультирование и консультирование законных представителей обследуемых граждан (в случае установленной судом недееспособности) специалистами МПМПК по результатам обследования, по вопросам обучения, коррекционной помощи осуществляются бесплатно.

1.5. МПМПК осуществляет свою деятельность в период действия Соглашения о межведомственном взаимодействии управления социальной защиты населения Белгородской области и департамента образования Белгородской области по оказанию содействия гражданам, страдающим психическими расстройствами, проживающим в психоневрологических интернатах области, в получении основного общего образования в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 27 июля 2020 года № 330-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию в Белгородской области стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами на 2020-2024 годы» от 30 ноября 2020 года.

1.6. Координацию деятельности МПМПК, организационное и информационно-методическое сопровождение работы МПМПК по вопросам комплексного психолого-медико-педагогического обследования, статистический учёт данных по результатам проведённых заседаний осуществляет центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Белгородской области.

1.7. Заключение МПМПК, протоколы заседаний оформляются на бланках МПМПК, заверяются печатью МПМПК.

1.8. Карты обследованных на МПМПК лиц, протоколы и заключения по результатам обследования хранятся в архиве центральной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области.

1.9. Информация о проведении обследования, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в МПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемого на МПМПК лица, либо законного представителя обследуемого (недееспособного) третьи лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Для проведения выездных заседаний МПМПК руководитель стационарного учреждения социального обслуживания создаёт необходимые условия в соответствии с положениями договора о сотрудничестве с МПМПК. Выездные заседания МПМПК проводятся по адресу расположения учреждения:

- по Борисовскому району – п. Борисовка, ул. Советская, д. 100; п. Борисовка, ул. 8 Марта, д. 9;
- по Грайворонскому городскому округу – г. Грайворон, ул. Урицкого, д. 92;
- по Красногвардейскому району – с. Ливенка, ул. Крупской, д. 55;
- по Яковлевскому городскому округу – п. Томаровка, ул. Белгородская, д. 107;
- по Ровеньскому району – с. Барсучье, ул. Центральная, д. 25;
- по Шебекинскому городскому округу – с. Большетроицкое, ул. Садовая, д. 1 А.

1.11. Заседания МПМПК проводятся в соответствии с поступившими заявками на проведение обследования (приложение 1 к Порядку), при наличии полного пакета необходимых для проведения обследования документов, по утверждённому графику.

II. Основные направления деятельности и права МПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности МПМПК являются:

1) проведение обследования лиц старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания Белгородской области, не получавших ранее общего образования, зачисляемых в общеобразовательные организации;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий для получения основного общего образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации выше указанных лиц на основе специальных педагогических подходов;

3) оказание в рамках профессиональной компетенции специалистами МПМПК консультативной помощи лицам, обратившимся в комиссию для комплексного психолого-медико-педагогического обследования, законным представителям обследуемых граждан, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам обучения и социальной адаптации лиц старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами;

4) осуществление учёта данных лиц старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания Белгородской области, не получивших ранее общего образования, прошедших комплексное психолого-медико-педагогическое обследование на МПМПК и зачисляемых в общеобразовательные организации области;

5) взаимодействие с государственными медицинскими организациями Белгородской области, с органами местного самоуправления, осуществляющими

руководство в сфере образования, в сфере социальной защиты населения, на территории которых расположены стационарные учреждения социального обслуживания, с образовательными организациями, в которые зачисляются вышеуказанные лица, с целью приложения совместных усилий для реализации Соглашения о межведомственном взаимодействии управления социальной защиты населения Белгородской области и департамента образования Белгородской области по оказанию содействия гражданам, страдающим психическими расстройствами, проживающими в психоневрологических интернатах области, в получении основного общего образования» от 02 декабря 2020 года № 153-3 СДО.

III. Структура и организация деятельности МПМПК

3.1. Организационно-методическое сопровождение и координацию деятельности МПМПК осуществляет центральная психолого-педагогическая комиссия Белгородской области.

3.2. Заседание МПМПК проводится при условии обязательного личного присутствия специалистов, включённых в состав МПМПК, входящих в рабочую группу по территориальному расположению стационарного учреждения социального обслуживания Белгородской области. В случае отсутствия возможности участия члена МПМПК в заседании по объективным причинам возможна его замена другим специалистом из состава МПМПК на усмотрение руководителя МПМПК.

Приём граждан осуществляется согласно утверждённому графику работы МПМПК в указанные дни недели ежемесячно при поступлении в МПМПК заявок на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования и необходимых для проведения обследования документов. День недели и время проведения заседания могут быть перенесены по согласованию членов рабочей группы, инициатора обращения в МПМПК, предоставившего заявку на проведение обследования, с предварительным уведомлением руководителя МПМПК.

3.3. Общее руководство МПМПК осуществляет руководитель.

3.4. В состав МПМПК входят педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, психиатр, невролог, терапевт (или врач общей практики), специалист органов опеки.

3.5. Состав специалистов МПМПК, участвующих в проведении обследования конкретного лица, определяется с учётом его психофизических и иных индивидуальных особенностей, сопутствующих заболеваний, требующих специальных условий для организации образовательного процесса.

3.6. Руководитель МПМПК:

3.6.1. Проводит заседания. При необходимости делегирует полномочия по организации и проведению заседаний другому специалисту из числа специалистов МПМПК.

3.6.2. Утверждает рабочую документацию МПМПК. Право подписи заключения МПМПК с рекомендациями по обучению и психолого-педагогическому сопровождению лица, прошедшего комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, имеет только руководитель МПМПК.

3.7. Секретарь МПМПК:

3.7.1. Готовит необходимые документы к проведению заседания.

3.7.2. Информировывает членов МПМПК, законного представителя о дате и времени заседания.

3.7.3. Организует делопроизводство МПМПК и несёт ответственность за его ведение и сохранность документов.

3.7.4. Ведёт электронную базу данных лиц, прошедших комплексное психолого-медико-педагогическое обследование на МПМПК.

3.8. Члены МПМПК:

3.8.1. Участвуют лично в заседании МПМПК согласно утверждённому графику.

3.8.2. Знакомятся с документами, предоставленными в МПМПК, необходимыми для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.8.3. Проводят диагностическое обследование совершеннолетних граждан при условии соблюдения профессиональных этических норм, с позиции междисциплинарного подхода и стереогнозиса.

3.8.4. Заполняют протоколы обследования, анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.8.5. По результатам обследования, анализа документов, беседы с законными представителями обследуемых граждан выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение по определению образовательной программы, рекомендуют формы и методы психолого-медико-педагогической помощи, специальные образовательные условия с учётом психофизических особенностей, индивидуальных ресурсных возможностей, с учётом состояния здоровья и наличия сопутствующих нарушений здоровья конкретного лица.

3.8.6. Консультируют законного представителя, дают разъяснения по содержанию заключения.

3.9. Обследование лиц старше 18 лет, проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания, проводится по предварительной записи на основании заявки инициатора проведения обследования в МПМПК. Запись на проведение обследования осуществляется по предоставлению в МПМПК полного пакета документов, указанных в пункте 3.14 Порядка.

3.10. Обследование проводится по месту проживания, в помещениях, предоставленных для заседания МПМПК в соответствии с договором о сотрудничестве, заключённого между МПМПК и стационарным учреждением социального обслуживания Белгородской области.

3.11. МПМПК проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование лиц старше 18 лет, имеющих психические расстройства, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, не получивших ранее общего образования, подавших заявление (согласие) на обследование в МПМПК самостоятельно, либо по заявлению (согласию), поданному в МПМПК законным представителем лица (в случае установленной его недееспособности), в период действия Соглашения.

3.12. Инициатором обращения в МПМПК на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования может быть законный представитель лица, проживающего в стационарном учреждении социального обслуживания, образовательная организация, организация, осуществляющая социальное обслуживание, медицинская организация.

3.13. МПМПК ведёт следующую документацию:

1) журнал предварительной записи на обследование (приложение 2 к Порядку);

2) журнал учета лиц, прошедших обследование (приложение 3 к Порядку);

3) протокол обследования (приложение 4 к Порядку);

4) индивидуальная карта, включающая документы, предоставленные в МПМПК согласно перечню (приложение 5 к Порядку)

Журнал предварительной записи на обследование и журнал учёта лиц, прошедших обследование, хранится не менее 5 лет после окончания их ведения в архиве центральной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области.

Индивидуальная карта лица, прошедшего обследование, протокол обследования хранится не менее 10 лет в архиве центральной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области.

3.14. Для проведения обследования в МПМПК предоставляются следующие документы:

1) в случае установленной судом недееспособности совершеннолетнего лица, проживающего в стационарном учреждении социального обслуживания, законный представитель предъявляет в комиссию документ, удостоверяющий личность,

2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя по представлению интересов обследуемого гражданина,

3) заявление (согласие) на проведение обследования в МПМПК (приложения 6, 6а к Порядку),

4) копию паспорта обследуемого лица (предоставляется с предъявлением оригинала),

6) копию документа о регистрации обследуемого лица по месту жительства,

7) копию распорядительного документа о принятии гражданина в учреждение на стационарное социальное обслуживание обследуемого на МПМПК,

8) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации (приложение 7 к Порядку),

9) коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации обучающегося (при наличии) (приложение 8 к Порядку) или заключение психолога, осуществляющего социально-психологическое сопровождение совершеннолетнего в стационарном учреждении социального обслуживания (по форме, принятой распорядительным документом в учреждении),

10) копию заключения (заключений) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии),

11) оригинал подробной выписки из истории развития с заключениями врачей, наблюдающих гражданина в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (приложение 9 к Порядку),

12) копию заключения врачебной комиссии с рекомендациями об обучении на дому (при наличии),

13) копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие инвалидности (при наличии),

14) копию индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемую учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии),

15) представление на совершеннолетнего, выданное стационарным учреждением социального обслуживания, в котором проживает гражданин (приложение 10 к Порядку),

16) результаты самостоятельной продуктивной деятельности (выполненные гражданином письменные работы, отражающие имеющиеся навыки письма и счёта, владение графическими навыками в целом),

17) копию личного дела из образовательной организации (в случае, если совершеннолетний уже зачислен в образовательную организацию),

18) копию(и) приказа образовательной организации об обучении на дому (если гражданин на момент обследования зачислен в образовательную организацию),

19) копия приказа образовательной организации о зачислении на обучение по программам основного общего образования (если совершеннолетний на момент обследования зачислен в образовательную организацию),

При необходимости МПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или законных представителей дополнительную информацию об обследуемом лице.

3.15. Информирование заявителя о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется МПМПК в 5-дневный срок с момента предоставления полного пакета документов для проведения обследования. При решении МПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день, о чём сообщается дополнительно.

3.16. Обследование недееспособного лица, осуществляется в присутствии законного представителя, либо доверенного лица законного представителя на основании доверенности, оформленной надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.18. В ходе заседания МПМПК ведётся протокол, в котором указываются сведения об обследуемом лице, специалистах МПМПК, проводящих комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, перечень документов, предоставленных для проведения обследования, результаты обследования гражданина специалистами МПМПК, выводы, особые мнения специалистов МПМПК (при наличии) и заключение МПМПК.

3.19. Протокол и заключение МПМПК (приложение 11 к Порядку) оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами МПМПК, проводившими обследование, руководителем МПМПК и заверяются печатью межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заключение МПМПК выдаётся законному представителю недееспособного гражданина или дееспособному лицу, прошедшему обследование в МПМПК в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после проведения обследования.

3.17. Заключение МПМПК для обследуемого лица, законного представителя лица с установленной недееспособностью имеет рекомендательный характер.

3.18. Заключение МПМПК действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

IV. Права граждан, обследуемых МПМПК, законных представителей

Лица старше 18 лет, страдающие психическими расстройствами, проживающие в стационарных учреждениях Белгородской области, а также законные представители недееспособных лиц, имеют право:

1) по собственной инициативе обратиться в МПМПК по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования;

2) высказывать свое мнение относительно рекомендаций МПМПК по организации обучения и создания специальных образовательных условий;

3) получать консультации специалистов МПМПК по вопросам обследования в МПМПК и организации психолого-медико-педагогической помощи, а также информацию о своих правах.

4) обжаловать заключение МПМПК в случае несогласия с рекомендациями в центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение 1
к Порядку работы МПМПК

Руководителю
межрайонной психолого-медико-
педагогической комиссии

Заявка

**на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования
лиц старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами, не получивших
ранее общего образования,
проживающих в ГБУСОССЗН _____**

№ п/п	Ф.И.О. лица, представляемого на обследование в МПМПК	Дата рождения	Инициатор обращения в МПМПК	Цель обследования на МПМПК

Руководитель учреждения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку работы МПМПК

Департамент образования Белгородской области
Департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области

Межрайонная психолого-медико-педагогическая комиссия
для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования лиц
старше 18 лет, не получивших ранее общего образования, проживающих в
стационарных учреждениях социального обслуживания Белгородской области

Протокол обследования

№ _____ от « ____ » « _____ » 20 ____ г.

1. ФИО обследуемого

2. Дата рождения _____ Возраст _____

3. Наличие инвалидности: *да / нет*

4. Адрес регистрации обследуемого:

5. Адрес фактического проживания обследуемого:

6. ФИО законного представителя:

Телефон _____ e-mail _____

7. Перечень документов, предоставленных на МПМПК (*копии*):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> паспорт обследуемого лица | <input type="checkbox"/> предыдущее заключение ПМПК (при наличии) |
| <input type="checkbox"/> паспорт законного представителя | <input type="checkbox"/> ИПРА |
| <input type="checkbox"/> документ о регистрации обследуемого по месту жительства | <input type="checkbox"/> справка МСЭ |
| <input type="checkbox"/> документ о передаче лица под опеку | <input type="checkbox"/> личное дело (для обучающихся) |
| <input type="checkbox"/> документ о принятии лица на стационарное обслуживание | <input type="checkbox"/> заключение ВК с рекомендациями о форме обучения |
| <input type="checkbox"/> документы, подтверждающие наличие полномочий законного представителя | |

иное _____

(*оригиналы*):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> выписка из истории развития | <input type="checkbox"/> направление на МПМПК |
| <input type="checkbox"/> медицинские заключения по основному заболеванию | <input type="checkbox"/> направление бюро МСЭ |
| <input type="checkbox"/> заявление на проведение обследования | <input type="checkbox"/> представление (характеристика) из ПНИ |
| <input type="checkbox"/> согласие на обработку персональных данных обследуемого | <input type="checkbox"/> заключение ППк, специалистов ПНИ |
| <input type="checkbox"/> согласие на обработку персональных данных законного представителя | <input type="checkbox"/> письменные работы, рисунки |
| | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |

иное

8. Сведения об образовании

Наименование образовательной организации

Посещал / не посещал / посещает в настоящее время

Образовательная организация: *государственная / негосударственная*

Имеющееся образование/ незавершённый уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; не имеет, ранее не обучался*

Образовательная программа, по которой обучался ранее/ обучается:

Организация предыдущего обучения: *в образовательной организации (инклюзивно); на дому (по месту проживания); в медицинской организации; семейное образование*

9. Заключение специалистов МПМПК:

Врач-

психиатр _____

Заключения лечащих

врачей _____

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог)

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Специалист по социальной работе (социальный педагог)

Нуждается / не нуждается в создании специальных условий получения образования

Нуждается в социально-психологическом патронаже

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда

Нуждается в медицинском сопровождении

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании

Нуждается в дополнительном обследовании на МПМПК

11. Особое мнение специалистов ЦПМПК:

12. Рекомендации МПМПК:

по созданию специальных условий получения образования:

по организации социально-психологического патронажа

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога
(олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога)

по организации медицинского сопровождения

по дополнительному медицинскому обследованию

назначено дополнительное обследование специалистами МПМПК

назначен диагностический период сроком на

Иные рекомендации ЦПМПК:

Руководитель МПМПК	_____	_____
Педагог-психолог	_____	_____
Учитель-логопед	_____	_____
Учитель-дефектолог	_____	_____
Специалист органов опеки	_____	_____
Врач-психиатр	_____	_____
Терапевт	_____	_____
Невролог	_____	_____
Секретарь МПМПК	_____	_____

Приложение 5
к Порядку работы МПМПК

**Перечень документов,
необходимых для проведения комплексного психолого-медико-педагогического
обследования на МПМПК, предоставляемых законным представителем лица старше
18 лет, проживающего в стационарном учреждении социального обслуживания
Белгородской области, не получившего ранее общего образования**

- 1) документ, удостоверяющий личность законного представителя (копия при предъявлении оригинала);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов гражданина (копия приказа о назначении на должность директора);
- 3) копия документа об установлении опеки или попечительства над лицом с установленной дееспособностью;
- 4) заявление (согласие) на проведение обследования в МПМПК;
- 5) копия паспорта обследуемого лица (предоставляется с предъявлением оригинала);
- 6) копия документа о регистрации обследуемого лица по месту жительства;
- 7) копия распорядительного документа о принятии на стационарное социальное обслуживание обследуемого на МПМПК лица;
- 8) направление психоневрологического интерната, образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации на МПМПК;
- 9) коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации обучающегося (если зачислен в образовательную организацию) или заключение психолога, осуществляющего социально-психологическое сопровождение совершеннолетнего в психоневрологическом интернате;
- 10) копия заключения (заключений) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- 11) оригинал подробной выписки из истории развития с заключениями врачей, наблюдающих гражданина в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 12) копия заключения врачебной комиссии (ВК) с рекомендациями об обучении на дому;
- 13) копия справки медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности;
- 14) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемая учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 15) представление на совершеннолетнего, выданное стационарным учреждением социального обслуживания;
- 16) результаты самостоятельной продуктивной деятельности (выполненные гражданином письменные работы, отражающие имеющиеся навыки письма и счёта, владение графическими навыками в целом)
- 17) копия личного дела из образовательной организации (в случае, если совершеннолетний уже зачислен в образовательную организацию);
- 18) копия приказа образовательной организации об обучении на дому (если гражданин на момент обследования зачислен в образовательную организацию);
- 19) копия приказа образовательной организации о зачислении на обучение по программам общего образования (если гражданин на момент обследования зачислен в образовательную организацию).

Приложение 6
к Порядку работы МПМПК

Руководителю
межрайонной психолого-медико-педагогической
комиссии Белгородской области для комплексного
психолого-медико-педагогического обследования лиц
старше 18 лет, проживающих в стационарных
учреждениях социального обслуживания Белгородской
области, не получивших ранее общего образования

Ф.И.О. законного представителя
проживающего по адресу: _____

(по регистрации и фактическому проживанию)
тел.: _____

заявление (согласие).

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование

_____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

для получения заключения и рекомендаций о создании специальных условий получения
общего образования, направлениях психолого-педагогического сопровождения
и коррекционной работы, уточнения/корректировки ранее выданных МПМПК
рекомендаций.

В соответствии с п. 3 ст. 42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствии с требованиями п. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие с использованием и обработкой предоставляемых на МПМПК сведений, а также на обработку моих персональных данных и персональных данных моего подопечного (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, наименование образовательного учреждения, данные о состоянии здоровья, сведения об имеющихся заболеваниях) при условии, что их обработка осуществляется специалистами МПМПК: **согласен (а)**

« _____ » _____ 20__ год

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 6 А
к Порядку работы МПМПК

*Руководителю
межрайонной психолого-медико-педагогической
комиссии Белгородской области для комплексного
психолого-медико-педагогического обследования лиц
старше 18 лет, проживающих в стационарных
учреждениях социального обслуживания Белгородской
области, не получивших ранее общего образования*

Ф.И.О.
проживающего по адресу: _____

(по регистрации и фактическому проживанию)
тел.: _____

заявление (согласие).

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование для получения заключения и рекомендаций о создании специальных условий получения общего образования, направлениях психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы, уточнения/корректировки ранее выданных ПМПК рекомендаций.

В соответствии с п. 3 ст. 42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствии с требованиями п. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие с использованием и обработкой предоставляемых мной на МПМПК сведений, а также на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, наименование образовательного учреждения, данные о состоянии здоровья, сведения об имеющихся заболеваниях) при условии, что их обработка осуществляется специалистами МПМПК: *согласен (а)*

« _____ » _____ 20 ____ год

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку работы МПМПК

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума**

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О., возраст _____

Год обучения _____ Дата _____

Психолого-педагогическое заключение _____

Направления, деятельность и форма проведённой коррекционно-развивающей работы

Динамика изменения показателей развития

Рекомендации: _____

Председатель ППк _____

Члены ППк:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Секретарь _____

Другие специалисты ППк _____

Подпись руководителя организации

Печать организации

Приложение 9
к Порядку работы МПМПК

Штамп ЛПУ

Выписка из истории развития с заключениями врачей

Учреждение _____
(название медицинского учреждения)

направляет _____
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

_____ (проживающего по адресу)

Краткий анамнез жизни: _____

Перенесенные заболевания: _____

Осмотр специалистов: дата осмотра, диагноз (по МКБ-10), подпись, личная печать:

1. Терапевт _____

2. Офтальмолог _____

Состояние зрения visus OD _____ OS _____ m

3. Отоларинголог _____

Соответствие слуха, шепотная речь AD _____ m, AS _____ m

Аудиограмма _____

4. Хирург _____

5. Логопед _____

6. Невролог _____

Неврологический статус _____

7. Психиатр _____

8. Сурдолог (по показаниям) _____

9. Ортопед (по показаниям) _____

10. Рекомендации по дальнейшему медицинскому сопровождению: _____

«__» _____ Г.
(дата)

_____ (подпись руководителя ЛПУ)

М.П.

Представление
на межрайонную психолого-медико-педагогическую комиссию для комплексного
психолого-медико-педагогического обследования
лиц старше 18 лет, не получивших ранее общего образования, проживающих
стационарных учреждениях социального обслуживания Белгородской области
лица, получающего социальные услуги в ГБУСОССЗН

(ф.и.о., дата рождения полностью)

Общие сведения:

- дата поступления в учреждение социальной защиты на стационарное проживание;
- на какой основе оформлена опека (возмездная, безвозмездная);
- сведения о дееспособности;
- сведения о полученном ранее образовании (какое образование было получено, если не получал совсем, то по какой причине)
- кто является инициатором получения образования, отношение лица к перспективе обучения (осознанность желаний, мотивация).

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития на момент поступления в учреждение. Наличие системных двигательных или сенсорных нарушений, врожденных и приобретенных соматоневрологических заболеваний. Наличие сформировавшихся компенсаторных механизмов в реализации той или иной дефицитарной функции.

Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий) за период нахождения в учреждении.

Особенности работоспособности и темпа деятельности.

Способность планировать собственную деятельность, оценить результат собственной деятельности, других. Самостоятельность, адекватность, критичность в целом.

Сформированность элементарных представлений об окружающем мире, о себе.

Особенности психофизического и интеллектуального развития, особенности личностного развития, обусловленные имеющимся жизненным опытом. Сформированность представлений, навыков той или иной практической деятельности, социального взаимодействия как в результате целенаправленного обучения, так и стихийно приобретённые. Степень овладения жизненными компетенциями, умениями и навыками, позволяющими быть независимым в повседневной жизни (навыки самообслуживания, понимание культурного назначения предметов и использование их по назначению, умение выражать просьбу, понимание простых инструкций и обращённой речи в целом, ориентация в пространстве, социально-бытовая ориентировка) на момент составления данного представления.

Умение действовать по образцу, по подражанию, понимать и запоминать простые алгоритмы той или иной деятельности.

Какие учебные навыки сформированы: умение читать, писать, сформированность элементарных математических представлений, сенсорных эталонов, пространственных и временных представлений.

Особенности поведения. Нарушения эмоционально-волевой сферы. Преобладающее эмоциональное состояние. Наличие травмирующих переживаний, как проявляются в поведении. Реагирование на стресс, умение с ним справиться самостоятельно или с помощью.

Имеются ли какие-либо увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость, ситуативность или постоянство пристрастий).

Характер занятости: имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению.

Отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них).

Характер общения с другими людьми, проживающими совместно в учреждении (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер), значимость общения.

Имеется ли способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления.

Самосознание (самооценка).

Отношения с семьей (описание известных фактов: к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

Жизненные планы и профессиональные намерения.

Рекомендации о необходимости создания специальных образовательных условий, рекомендуемые направления социального и психолого-педагогического сопровождения, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

Дата составления документа.

Подписи специалистов, составивших представление

Подпись директора учреждения.

Печать учреждения.

Департамент образования Белгородской области
Департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области

Межрайонная психолого-медико-педагогическая комиссия Белгородской области для комплексного психолого-медико-педагогического обследования лиц старше 18 лет, не получивших ранее общего образования, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания Белгородской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

№ _____ от _____

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____

- Образовательная программа:
- Уровень образования:
- Вариант:
- Предоставление услуг ассистента (помощника):
- Специальные методы обучения:
- Специальные учебники/учебные пособия:
- Специальные технические средства обучения:
- Специальные условия организации среды:
- Тьюторское сопровождение:

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, тифлосурдопедагог):
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Дата повторного прохождения МПМПК: _____

Руководитель МПМПК:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

Специалист по социальной работе:

Психиатр:

Невролог:

Терапевт:

Дата выдачи рекомендаций МПМПК: _____ МП

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка)

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя
Губернатора Белгородской области
от «___» _____ 2021 г.
№ _____

Типовая форма

Договор о сотрудничестве № _____

г. Белгород

«___» _____ 202__ г.

Межрайонная психолого-медико- педагогическая комиссия в лице руководителя

_____,
действующего на основании распоряжения Заместителя Губернатора Белгородской области от «___» _____ 2021 года «О создании и организации деятельности межрайонной психолого-медико- педагогическая комиссии», с одной стороны, и государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения (далее – сотрудничающее учреждение) в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны исходят из того, что совместное приложение их профессиональных усилий по обеспечению необходимых специальных условий получения образования, оказания психолого-педагогической помощи лицам старше 18 лет, проживающим стационарном учреждении социального обслуживания, не получившим ранее общего образования, самостоятельно изъявившим желание его получить или по желанию законного представителя в случае установленной судом недееспособности гражданина, может помочь решению задач МПМПК и сотрудничающего учреждения.

2. Обязательства сторон

1.1. МПМПК обязуется:

- своевременно обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое обследование специалистами межрайонной психолого-медико-педагогической лиц старше 18 лет, проживающих в сотрудничающем учреждении, ранее не получивших общего образования, с целью разработки рекомендаций по организации обучения и созданию необходимых специальных образовательных условий, учитывающих

индивидуальные психофизические особенности обследуемых граждан, по содержанию и направлениям необходимой психолого-медико-педагогической помощи при организации образовательного процесса,

- оказывать необходимую консультативную помощь обследуемым на межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии гражданам, законным представителям недееспособных лиц старше 18 лет, проживающих в сотрудничающем учреждении, ранее не получивших общего образования, по вопросам обучения, психолого-педагогического сопровождения, коррекционной помощи и другим вопросам в рамках профессиональной компетенции специалистов МПМПК,

- оказывать методическую, консультативную помощь педагогическим работникам образовательных организаций, в которые зачислены и обучаются лица старше 18 лет, проживающие в сотрудничающем учреждении, по вопросам организации обучения, организации и содержания психолого-педагогического сопровождения, коррекционной работы в рамках профессиональной компетенции специалистов МПМПК.

1.2. Сотрудничающее учреждение обязуется:

- своевременно направлять на межрайонную психолого-медико-педагогическую комиссию для комплексного психолого-медико-педагогического обследования лиц старше 18 лет, проживающих в сотрудничающем учреждении, ранее не получивших общего образования, на основании письменного заявления (согласия) граждан, либо законных представителей для лиц с установленной недееспособностью, в следующих случаях:

- 1) для определения специальных условий получения образования с учётом психофизических особенностей лиц с психическими расстройствами, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- 2) для уточнения или изменения ранее данных психолого-медико-педагогической комиссией рекомендаций по созданию специальных образовательных условий,

- своевременно подготавливать и направлять в межрайонную психолого-медико-педагогическую комиссию необходимые для комплексного психолого-медико-педагогического обследования документы, согласно установленному перечню,

- предоставлять для организации и проведения выездных заседаний межрайонной психолого-медико-педагогической комиссии помещение на территории сотрудничающего учреждения и необходимые технические средства для оформления документов комиссии (компьютер, принтер);

- заблаговременно извещать межрайонную психолого-медико-педагогическую комиссию о невозможности участия в запланированном заседании по объективным причинам, либо по причине отказа от обследования лица, указанного в заявке на обследование.

3. Ответственность сторон

3.1. Договаривающиеся стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путём переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путём переговоров, они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Прочие положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.3. Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон. Предложение о досрочном расторжении договора должно быть направлено иницирующей расторжение Стороной за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения договора.

6.5. В случае, если за один месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

7. Подписи сторон

**Руководитель межрайонной
психолого-медико-педагогической
комиссии**

_____/_____

МП

_____/_____

МП