

19844
17.12.21

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1123123012341
представлен для внесения в ЕГРЮЛ записи
от 24 декабря 2021
1123123012341
ФНС России по г. Белгороду
Должность зам. нар.
Калюсидинов А.И.
ФИО



«Утвержден»
Департамент образования
Белгородской области

Приказ № 3859
от « 08 » дека 2021 г.



УСТАВ
областного государственного бюджетного учреждения
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи «Белгородский региональный
центр психолого-медико-социального сопровождения»
(в новой редакции)

г. Белгород, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) регламентирует деятельность областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения».

Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Белгородской области № 663-рп от 05.12.2011 года «О создании областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения».

Приказом департамента образования Белгородской области от 27.10.2014 года № 3467 областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» переименовано в областное государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения».

Настоящий Устав областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Учреждение) является новой редакцией устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения», разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с изменением структуры Учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения».

Сокращенные наименования Учреждения: ОГБУ «БРЦ ПМСС», ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.3. Организационно-правовая форма: государственное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Россия, 308032, г. Белгород, ул. Привольная, д.1.

1.5. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.6. Особенности осуществляемой деятельности:

- Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- Учреждение может осуществлять образовательную деятельность при наличии соответствующей лицензии.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение вправе от своего имени: вступать в гражданско-правовые отношения с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом; заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации; осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом; осуществлять функции государственного заказчика Белгородской области в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, с изображением герба Белгородской области, штамп и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты и атрибутику, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников.

В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- межрайонный центр психолого-педагогической помощи детям Ракитянского и Краснояружского районов;

- межрайонный центр психолого-педагогической помощи детям Борисовского района и Грайворонского городского округа;

- межрайонный центр психолого-педагогической помощи детям Волоконовского района и Валуйского городского округа;

- центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Белгородской области;

- региональный ресурсный центр для детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется соответствующим Положением о деятельности структурного подразделения.

Порядок взаимодействия Учреждения и структурных подразделений осуществляется согласно регламенту взаимодействия.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. Создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от приносящей доход деятельности на создание некоммерческих и коммерческих организаций в Учреждении не допускается.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной и региональной политики в области образования.

1.18. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.20. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.21. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам его уставной деятельности;
- департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области – по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за ним имущества, являющегося государственной собственностью области;
- иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение представляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области полномочий в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Оказание комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным

в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшим или свидетелями преступления;

2.2.2. Участие в выполнении функций Учредителя по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.2.3. Проведение центральной психолого-медико-педагогической комиссией Белгородской области комплексного обследования детей и обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

2.2.4. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществления психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

2.2.5. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.6. Осуществление образовательной деятельности:

- по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности;

- по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществление диагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической и просветительской деятельности в отношении участников образовательных отношений с целью преодоления трудностей в обучении, развитии, воспитании и социальной адаптации.

2.3.2. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование с целью своевременного выявления детей и обучающихся с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями

в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменение ранее данных рекомендаций;

2.3.3. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.4. Психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической

2.3.5. Реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности.

2.3.6. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Также Учреждение вправе:

- осуществлять подготовку методических материалов для организации и проведения психолого-педагогической работы с детьми в образовательном процессе образовательных организаций Белгородской области;

- разрабатывать, апробировать, утверждать диагностические, реабилитационные, коррекционно-развивающие и образовательные программы;

- участвовать в выполнении федеральных и региональных программ психолого-педагогической направленности;

- участвовать в научно-исследовательских и экспериментальных проектах;

- организовывать и проводить мероприятия психолого-педагогической направленности: практикумы, методические семинары, конференции, выставки, форумы и пр.;

- организовывать и проводить исследования по основным направлениям деятельности Учреждения (мониторинги, скрининги и т.д.);

- организовывать и проводить методическую работу с педагогическими кадрами образовательных организаций Белгородской области по основным направлениям деятельности Учреждения;

- проводить просветительскую работу с населением о возможностях обучения и психолого-педагогической поддержке детей с проблемами в развитии;

- взаимодействовать с органами социальной защиты населения, здравоохранения и учреждениями других ведомств, осуществлять координацию совместных действий по обеспечению и реализации межведомственных программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- выполнение работ по договорам;

- выполнение работ (услуг) по Государственным контрактам;

- услуги, связанные с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных;

- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

- проведение научно-исследовательской работы по основным направлениям деятельности Учреждения.

2.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только с момента получения лицензии на соответствующий вид деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения;
- жизнь и здоровье несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, зачисленных на обучение в период нахождения на его территории;
- жизнь и здоровье работников в течение рабочего времени;
- нарушение прав и свобод несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, а также работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.11. Работа по основным направлениям деятельности Учреждения ведется в течение календарного года.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям.

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.5. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.6. оказание психолого-педагогической, медико-социальной и юридической помощи детям, семьям несовершеннолетних, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, представляющей опасность для их жизни и здоровья;

3.1.7. психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.1.8. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих несовершеннолетних/обучающихся старше 15 лет и договор на оказание государственных услуг.

3.1.9. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним и семьям, их воспитывающих закреплена в порядке оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации.

3.2. Функционал центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) включает в себя:

3.2.1. выявление детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.2.2. проведение комплексного диагностического обследования детей и обучающихся с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и обучающихся, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушения развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

3.2.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;

3.2.5. координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий;

3.2.6. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-педагогических консилиумов.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обязанности по организации образовательной деятельности Учреждения закреплены за образовательным структурным подразделением.

4.2. Учреждение реализует:

- дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.3. Содержание и сроки обучения определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.5. Порядок приема обучающихся определяется самостоятельно локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, применяемых при реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих и дополнительных профессиональных программ.

4.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7.1. Дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие и дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их организации. При осуществлении образовательной деятельности используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные. При реализации образовательной программы Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительных общеразвивающих программ и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Модульный принцип планирования содержания образования предоставляет обучающемуся возможность включиться в работу по программе на любом возрастном этапе.

4.7.2. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства и внебюджетные средства, доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет них имущество;

- имущество, закрепленное за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- средства Учредителя;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Правительства области или Департамента имущественных и земельных отношений области.

5.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.9. Имуществом, приобретенным за счет иных источников финансирования, кроме субсидии на государственное задание Учреждение распоряжается самостоятельно.

5.10. Недвижимым имуществом Учреждение не вправе распоряжаться без согласования с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области.

5.11. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.18. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами

(далее – заинтересованные лица) признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.20. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

5.22. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.23. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.24. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

5.25. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми

итетами Белгородской области, в соответствии с настоящим Уставом на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

Органами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного с ним срочного трудового договора (контракта) по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области. Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т. д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Белгородской области к компетенции Учредителя.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.3.2. Директор Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, организациях различных форм собственности;

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;

- осуществлять расстановку кадрового состава Учреждения;

- распределять рабочую нагрузку работников Учреждения;

- утверждать штатное расписание;

- утверждать график работ Учреждения;

- осуществлять контроль совместно со своими заместителями за деятельностью специалистов, в том числе путем посещения всех видов занятий и мероприятий;

-устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

-поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;

-издавать обязательные для исполнения участниками образовательного процесса приказы и распоряжения, утверждать решения, принятые органами самоуправления Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

-предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, в период нахождения на его территории.

6.4. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание работников Учреждения является формой самоуправления Учреждением и создается в целях решения организационных вопросов деятельности Учреждения, вопросов функционирования и развития Учреждения.

Является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Членами общего собрания работников Учреждения являются все сотрудники коллектива, занимающие должности предусмотренные штатным расписанием.

Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции руководителя Учреждения, педагогического совета.

Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не менее 2 раз в год.

Решения Общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания работников Учреждения, и за его решения голосовало большинство голосов, и оформляются протоколом.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- рассматривать и принимать Устав Учреждения, а также вносить предложения к изменениям и дополнениям к Уставу;
- рассматривать и принимать локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- определять (в пределах своей компетенции) основные направления развития Учреждения, повышения эффективности воспитательного процесса, привлечения дополнительных средств для укрепления материальной базы Учреждения;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривать вопросы материального стимулирования работников;

6.5. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет является постояннодействующим коллегиальным органом управления Учреждением и состоит из всех педагогических

работников. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Заседание педагогического совета созывается не реже четырех раз в год.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и реализуются распорядительными актами Учреждения.

Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и принимать образовательные программы, рабочие программы, учебный план;
- обсуждать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривать и принимать правила приема, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, режим занятий обучающихся;
- определять формы, периодичность и порядок текущего контроля результатов освоения дополнительных общеобразовательных - общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ обучающимися в Учреждении;
- организует работу по рассмотрению передового педагогического опыта,
- заслушивает отчеты о деятельности педагогических работников, отчет результатах самообследования Учреждения;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрения.

6.6. Методический совет Учреждения создается с целью организации и координации методической деятельности Учреждения, является консультативно-совещательным органом.

Методический совет формируется из специалистов Учреждения, имеющих высокий уровень профессиональной квалификации и значительный опыт практической и методической деятельности.

Методический совет Учреждения собирается не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Методического совета может быть созвано по инициативе председателя или по просьбе 2/3 членов совета.

Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава, решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Методический совет имеет право:

- создавать рабочие группы с привлечением специалистов соответствующего профиля для подготовки вопросов, выносимых на заседания совета;
- вносить предложения по определению основных направлений деятельности Учреждения;

- рассматривать, проводить экспертизу и утверждать методические и дидактические материалы, программы, в том числе образовательные;
- разрабатывать рекомендации по изданию и распространению в образовательных организациях методических материалов, профессиональной и методической литературы;
- готовить предложения и рекомендации по проведению конференций, семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам деятельности Учреждения, психолого-педагогической службы Белгородской области;
- создавать экспертные группы и комиссии по направлениям деятельности Учреждения, психолого-педагогической службы Белгородской области;
- определять тематику, содержание психолого-педагогических исследований, мониторингов, скринингов в образовательных организациях Белгородской области при наличии соответствующих нормативно-правовых документов;
- вносить предложения по вопросам улучшения работы специалистов психолого-педагогических служб образовательных организаций Белгородской области.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, услугополучателей (клиентов) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и региональными правовыми нормативными актами.

7.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения;

7.3. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – директором путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается

в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

7.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решениями;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями;
- приказами;
- распоряжениями;
- расписаниями;
- графиками;
- формами учетно-отчетной документации.

7.5. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.6. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) несовершеннолетних, несовершеннолетние – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, согласовываются в установленном порядке с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, _____ и скреплено печатью на _____ 10

(двухлиста) листах.

Подпись должностного лица _____

